

CENTRUL DE FORMARE

APSAP 

OFERTĂ

PROGRAME DE PERFECTIONARE ONLINE GRATUITE

aprilie 2025

PENTRU
ADMINISTRAȚIA
PUBLICĂ



OPȚIONAL

La cerere se poate elibera un certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform Codului Administrativ și a Hotărârii de Guvern nr. 1066 din 2008.



Participarea la webinar este GRATUITĂ și nu există o limitare a numărului de locuri.



TEL: 0788 124 567 | FAX: 021/ 569 61 26 | cursuri-functionari.ro



zoom



Către: Autoritățile și Instituțiile Publice
În atenția: Conducerea Autorităților și Instituțiilor Publice
Referitor la: Cursuri organizate în mediul on-line

Vă invităm să participați la **13 sesiuni** de perfecționare derulate online **GRATUIT** prin intermediul platformei **ZOOM**, unde veți putea lămuri punctual, alături de cei mai buni specialiști din sectorul public, problemele cu care vă confrunțați în activitatea curentă.

ALEGEȚI SESIUNEA DE FORMARE PROFESIONALĂ



Pentru o navigare mai facilă, faceți click pe sesiunea de formare profesională dorită, iar documentul vă va poziționa pe pagina cu detaliile cursului respectiv.

- 1 RESURSE UMANE. ASPECTE PRACTICE
PRIVIND REORGANIZAREA INSTITUȚIILOR PUBLICE**
31 MARTIE - 1 APRILIE | Luni - Marți
- 2 URBANISMUL ȘI AUTORIZAREA CONSTRUCȚIILOR
ÎN CONTEXTUL LEGISLAȚIEI SPECIFICE ȘI CONEXE**
31 MARTIE - 1 APRILIE | Luni - Marți
- 3 SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL**
2 APRILIE - 3 APRILIE | Miercuri - Joi
- 4 NOUȚĂȚI PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.
ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN SECTORUL PUBLIC**
2 APRILIE - 3 APRILIE | Miercuri - Joi
- 5 REGISTRUL AGRICOL ȘI CADASTRU FUNCAR**
7 APRILIE - 8 APRILIE | Luni - Marți
- 6 CODUL ADMINISTRATIV ȘI LEGISLAȚIE CONEXĂ**
7 APRILIE - 8 APRILIE | Luni - Marți
- 7 CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR PUBLICE**
9 APRILIE - 10 APRILIE | Miercuri - Joi
- 8 ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE**
9 APRILIE - 10 APRILIE | Miercuri - Joi
- 9 ACHIZIȚII PUBLICE. NOUȚĂȚI LEGISLATIVE**
14 APRILIE - 15 APRILIE | Luni - Marți
- 10 SPECIALIST LEGISLAȚIA MUNCII. CODUL MUNCII APLICAT SECTORULUI BUGETAR**
14 APRILIE - 15 APRILIE | Luni - Marți
- 11 ETICĂ, INTEGRITATE ȘI ANTICORUPȚIE**
16 APRILIE - 17 APRILIE | Miercuri - Joi
- 12 COMUNICAREA ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ**
28 APRILIE - 29 APRILIE | Luni - Marți
- 13 COMPETENȚE DIGITALE NIVEL MEDIU:
WORD, EXCEL, POWERPOINT**
28 APRILIE - 30 APRILIE | Luni - Marți - Miercuri



Participarea la webinar este GRATUITĂ și nu există o limitare a numărului de locuri. La cerere, se poate elibera un certificat de participare însoțit de supliment descriptiv, conform Codului Administrativ și a Hotărârii de Guvern nr. 1066 din 2008.

31 martie - 1 aprilie 2025 (luni - marți)

CURS ONLINE - Webinar | Orar: 09:30-13:30



Tarif participare program: GRATUIT

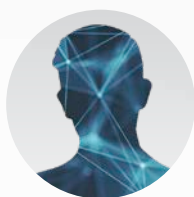
OPȚIONAL Tarif eliberare certificat: 250 lei T.V.A. inclus



Durată program: 2 zile / 12 ore



Resurse umane. Aspecte practice privind reorganizarea instituțiilor publice



Lector:

Cristian ANDONE

Șef serviciu, Agenția Națională a Funcționarilor Publici

TEMATICĂ ABORDATĂ

- Structura organizatorică a instituțiilor și autorităților publice
- Completarea și avizarea ștatului de personal
- Organizare și reorganizare instituțională
- Recrutarea și selecția în administrația publică
- Interviu de recrutare. Selecția candidaților
- Numirea pe post. Integrarea în organizație
- Evaluarea personalului plătit din fonduri publice
- Abordarea performanței slabe
- Managementul carierei funcționarului public
- Formarea și dezvoltarea funcționarilor publici
- Motivarea în funcția publică
- Cadru legislativ referitor la numirea pe post, raportul de muncă și raportul de serviciu
- Actul administrativ de numire pe post și C.I.M..
- Emitere, încheiere, modificare, suspendare și încetare
- Stabilirea drepturilor salariale pentru personalul plătit din fonduri publice/europene
- Registrul general de evidență a salariaților
- Structura autorităților și instituțiilor publice. Stabilirea funcțiilor publice
- Reorganizarea instituției publice. Transformarea posturilor contractuale în funcții publice
- Aspecte juridice privind recrutarea și selecția funcționarilor publici. Promovarea funcționarilor publici
- Mobilitatea personalului. Dosarul profesional. Aspecte juridice privind evaluarea performanțelor
- Abateri disciplinare. Comisia de disciplină. Actul administrativ de sancționare
- Proceduri operaționale – „Etica la locul de muncă”
- Standard ocupațional – Consilierul de etică. Misiune, atribuții, principii și instrumente de lucru
- Plan măsuri de integritate în instituție

GRATUIT



Participarea la webinar este **GRATUITĂ** și nu există o limitare a numărului de locuri. **La cerere, se poate elibera un certificat de participare cu un număr de 12 de ore conform Codului Administrativ și a Hotărârii de Guvern nr. 1066 din 2008.**

31 martie - 1 aprilie 2025 (luni - marți)

CURS ONLINE - Webinar | Orar: 09:30-13:30



Tarif participare program: GRATUIT

OPȚIONAL Tarif eliberare certificat: 250 lei T.V.A. inclus



Durată program: 2 zile / 12 ore



Urbanismul și autorizarea construcțiilor în contextul legislației specifice și conexe



Lector:

Zeina MOLDOVAN

Specialist urbanism cu peste 30 de ani experiență

TEMATICĂ ABORDATĂ

- Cadrul legislativ actualizat la zi în domeniul amenajarea teritoriului și urbanism
- Urbanismul și autorizarea construcțiilor prin prisma legislației specifice și legislației conexe
- Prezentarea principalelor modificări legislative din perioada 2019-2022 privind autorizarea construcțiilor
- Consecințele modificărilor legislative: avantaje și disfuncționalități
- Documentațiile de urbanism aprobate – temeiul legal, tehnic și juridic pentru autorizarea construcțiilor
- Decizii ale ICCJ și CCR referitoare la procedura de autorizare
- Procedura de autorizare a construcțiilor, controlul, recepția și intabularea construcțiilor în contextul legislației specifice și conexe
- Documentațiile de urbanism aprobate – baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare locală
- Cadrul legal privind elaborarea, finanțarea, avizarea, aprobarea documentațiilor de urbanism (PUG, PUZ, PUD)
- PUG + RLU – definire, rol, obiective, reglementări, conținut cadru, etape de elaborare, avizare și aprobare
- Informarea și consultarea publicului în toate etapele de elaborare PUG;
- Aplicarea și monitorizarea PUG
- PUZ + RLU – definire, rol, reglementări asupra zonei, conținut cadru, etape de elaborare, avizare, aprobare
- PUZ + RLU pentru zone construite protejate
- Aplicarea și monitorizarea PUZ
- PUD – definire, rol, reglementare specifică pentru o parcelă, detaliere/reglementare amănunțită a prevederilor stabilite prin PUG/PUZ, conținut cadru, etape de elaborare, avizare



Participarea la webinar este **GRATUITĂ** și nu există o limitare a numărului de locuri. **La cerere, se poate elibera un certificat de participare cu un număr de 12 de ore conform Codului Administrativ și a Hotărârii de Guvern nr. 1066 din 2008.**

2 - 3 aprilie 2025 (miercuri - joi)

CURS ONLINE - Webinar | Orar: 09:30-13:30



Tarif participare program: GRATUIT

OPȚIONAL Tarif eliberare certificat: 250 lei T.V.A. inclus



Durată program: 2 zile / 12 ore



Sistemul de control intern managerial



Lector:

Cătălin-Dumitru PETRESCU

Auditor Intern Curtea de Conturi a României

TEMATICĂ ABORDATĂ

- Modificările aduse Codului controlului intern managerial prin OSGG nr. 600 / 2018 și implicațiile acestora asupra documentelor întocmite în cadrul instituțiilor publice
- Comisia de monitorizare: rol, componentă, atribuții, secretariatul tehnic al Comisiei, documente obligatorii, niveluri de conducere
- Erori privind organizarea și funcționarea Comisiei de monitorizare
- Responsabilități ale ordonatorului principal de credite în domeniul controlului intern prevăzute de OSGG nr. 600 / 2018
- Planificarea activităților și programul de dezvoltare în conformitate cu OSGG nr. 600 / 2018
- Completarea situațiilor centralizatoare anuale
- Evaluarea sistemului de control intern managerial (noua scară de evaluare a sistemului de control intern)
- Elaborarea raportului asupra sistemului de control intern
- Autoevaluarea și completarea chestionarului de autoevaluare – noutățile aduse de OSGG nr. 600 / 2018
- Controlul intern managerial la entitățile publice. Cadru, necesitate, rol, relevanță
- Relația cu controlul intern/financiar - preventiv propriu și delegat
- Implementarea celor 16 standarde – discuții și modele aplicate pe toate standardele
- Exemple de indicatori în domeniul resurselor umane, salarizării, contabilității, achiziții etc.
- Evaluarea calității indicatorilor de monitorizare a performanțelor
Implementarea unui sistem coerent de monitorizare a performanțelor în entitate
- Exemplu de procedură operațională privind monitorizarea performanțelor
- Raportul anual de monitorizare a performanțelor și informarea privind monitorizarea performanțelor la nivelul entității în vederea analizării și aprobării în Comisia de monitorizare
- Deficiențe și erori posibile privind monitorizarea performanțelor



Participarea la webinar este **GRATUITĂ** și nu există o limitare a numărului de locuri. **La cerere, se poate elibera un certificat de participare cu un număr de 12 de ore conform Codului Administrativ și a Hotărârii de Guvern nr. 1066 din 2008.**

2 - 3 aprilie 2025 (miercuri - joi)

CURS ONLINE - Webinar | Orar: 09:30-13:30



Tarif participare program: GRATUIT

OPȚIONAL Tarif eliberare certificat: 250 lei T.V.A. inclus



Durată program: 2 zile / 12 ore



Noutăți privind protecția datelor cu caracter personal. Atribuții și responsabilități în sectorul public



Lector:

Prof. Univ. Dr. **Augustin FUEREA**
Specialist Drept Internațional

TEMATICĂ ABORDATĂ

- Noțiuni introductive cu privire la domeniul protecției datelor cu caracter personal
- Legislația națională și europeană în domeniul protecției datelor
- Cadrul general Responsabil pentru Protecția Datelor
- Principiile prelucrării datelor
- Drepturile și obligațiile organizației în prelucrarea datelor cu caracter personal
- Drepturile și obligațiile persoanelor implicate în prelucrarea datelor cu caracter personal
- Identificarea instrumentelor de monitorizare a modului în care organizația respectă prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal, organizarea și utilizarea acestora în cadrul organizației
- Rolul și atribuțiile responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal în cadrul organizației
- Principiul obiectivității responsabilului cu protecția datelor și conflictul de interese cu alte structuri din cadrul organizației
- Răspunderea responsabilului cu protecția datelor
- Sfera activităților aferente asistenței de specialitate acordate de responsabilul cu protecția datelor. (Elaborare plan de lucru responsabil cu protecția datelor)
- Relația cu Autoritatea de supraveghere în domeniul protecției datelor cu caracter personal
- Aspecte specifice cu privire la rolul și activitatea responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal
- Managementul riscului și securitatea informației
- Gestionarea și raportarea Incidentelor de Securitate



Participarea la webinar este **GRATUITĂ** și nu există o limitare a numărului de locuri. **La cerere, se poate elibera un certificat de participare cu un număr de 12 de ore conform Codului Administrativ și a Hotărârii de Guvern nr. 1066 din 2008.**

7 - 8 aprilie 2025 (miercuri - joi)

CURS ONLINE - Webinar | Orar: 09:30-13:30



Tarif participare program: GRATUIT

OPȚIONAL Tarif eliberare certificat: 250 lei T.V.A. inclus



Durată program: 2 zile / 12 ore



Registru agricol și cadastru funciar



Lector:

Victor Adrian GRIGORESCU

Director, Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară

TEMATICĂ ABORDATĂ

- Organizarea registrului agricol
- Întocmirea registrului agricol
- Completarea registrului agricol
- Controlul datelor din registrul agricol
- Atribuțiile autorităților locale privind registrul agricol
- Importanța registrului agricol ca și sursă de informații
- Operarea modificărilor în registrul agricol ca urmare a vânzărilor-cumpărărilor, moștenirilor, donațiilor, schimbărilor categoriilor de folosință a terenurilor
- Ținerea evidenței gospodăriilor populației deținătoare de terenuri agricole și animale
- Centralizarea tuturor datelor înscrise în registrul agricol
- Întocmirea proceselor-verbale de predare-primire pentru arhivarea documentelor din cadrul compartimentului
- Asigurarea relației cu publicul privind registrul agricol
- Actualizarea bazei de date privind evidențele de registru agricol
- Înscrierea datelor în registrul agricol
- Atribuțiile instituțiilor investite să gestioneze registrul agricol
- **Noțiuni generale de cadastru și legislația aplicabilă**
- **Organizarea teritoriului în România**
- Instituțiile implicate în activitatea de cadastru
- Întocmirea documentației de cadastru general
- **Lucrări de cadastru, culegerea datelor și planul cadastral culegerea datelor și planul cadastral**

GRATUIT



Participarea la webinar este **GRATUITĂ** și nu există o limitare a numărului de locuri. **La cerere, se poate elibera un certificat de participare cu un număr de 12 de ore conform Codului Administrativ și a Hotărârii de Guvern nr. 1066 din 2008.**

7 - 8 aprilie 2025 (miercuri - joi)

CURS ONLINE - Webinar | Orar: 09:30-13:30



Tarif participare program: GRATUIT

OPȚIONAL Tarif eliberare certificat: 250 lei T.V.A. inclus



Durată program: 2 zile / 12 ore



Codul administrativ si legislație conexă



Lector:

Eugenia MARIN

Ex. Judecător, Secția Contencios Administrativ, Înalta Curte de Casație și Justiție

TEMATICĂ ABORDATĂ

- Codul Administrativ (O.U.G. nr. 57 / 2019 cu modificările și completările ulterioare)
- Administrația publică locală și centrală
- Funcția publică, funcționarul public
- Aplicarea reglementării din actele normative privind funcțiile publice, gradarea și clasificarea posturilor
- Regulamentul de organizare și funcționare și rolul fișei postului în activitatea fiecărui funcționar și a instituției
- Responsabilitatea funcționarilor publici
- Performanța individuală și performanța organizațională
- Evaluarea periodică și anuală a performanței profesionale a personalului
- Cazierul administrativ
- Legalitatea actelor. Studii de caz și jurisprudență
- Etică și transparență decizională
- Pregătirea profesională continuă a funcționarilor publici
- Rolul comisiilor de disciplină
- Răspunderea administrativă
- Comisiile paritare
- Regulamentul de ordine interioară
- Aleși locali (primar, viceprimar, consilieri locali și județeni, președinte și vicepreședintele consiliului județean)
- Centralizare și Regionalizare

GRATUIT



Participarea la webinar este **GRATUITĂ** și nu există o limitare a numărului de locuri. **La cerere, se poate elibera un certificat de participare cu un număr de 12 de ore conform Codului Administrativ și a Hotărârii de Guvern nr. 1066 din 2008.**

9 - 10 aprilie 2025 (miercuri - joi)

CURS ONLINE - Webinar | Orar: 09:30-13:30



Tarif participare program: GRATUIT

OPȚIONAL Tarif eliberare certificat: 250 lei T.V.A. inclus



Durată program: 2 zile / 12 ore



Contabilitatea instituțiilor publice



Lector:
Specialist, Ministerul Finanțelor Publice

TEMATICĂ ABORDATĂ

- OUG nr. 13/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal și a Legii contabilității nr. 82/1991
- OMFP nr.27/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
- Noutăți și reglementări legislative în domeniul financiar – contabil aplicabile instituțiilor publice începând cu 1 ianuarie 2021.
- Funcționarea sistemului național de raportare - Forexbug
- Cadru general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv, conform OMFP nr. 2332/2017
- Legea nr. 60/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal
- ALOP - Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor la instituțiile publice. Credite de angajament și credite bugetare. Clasificația economică a cheltuielilor în conformitate cu SEConturi
- Noul sistem de raportare și implicațiile CFG
- Particularități și probleme întâmpinate privind transmiterea formularelor din sfera raportării situațiilor financiare în Sistemul național de raportare
- Corectarea erorilor contabile - cazuri practice concrete; corectarea erorilor

- Pregătirea documentelor verificate prin CFP; reconstituirea unor documente justificative și contabile; nereguli frecvente privind facturile și contractele cu furnizorii pentru respectarea obligațiilor fiscale
- Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice; particularități
- Aspecte noi privind organizarea și conducerea contabilității în instituțiile publice, legate de: întocmirea situațiilor financiare (Bilanț și Anexe); Corelații între formularele de situații financiare
- Probleme rezultate ca urmare a nerespectării metodologiei privind întocmirea situațiilor financiare și a depunerii cu întârziere a situațiilor financiare
- Înregistrarea în contabilitatea instituțiilor publice a drepturilor salariale stabilite prin hotărâri judecătorești; operațiuni de consolidare
- Patrimoniul public și privat al statului – noi aspecte legislative
- Aspecte practice referitoare la înregistrarea unor operațiuni privind venituri și cheltuieli bugetare, stabilirea rezultatului execuției și a rezultatului patrimonial, împrumuturi, dobânzi, active fixe etc.
- Adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- Elemente de bază privind contabilitatea fondurilor externe nerambursabile
- Modele privind elaborarea procedurilor contabile



Participarea la webinar este **GRATUITĂ** și nu există o limitare a numărului de locuri. **La cerere, se poate elibera un certificat de participare cu un număr de 12 de ore conform Codului Administrativ și a Hotărârii de Guvern nr. 1066 din 2008.**

9 - 10 aprilie 2025 (luni - marți)

CURS ONLINE - Webinar | Orar: 09:30-13:30



Tarif participare program: GRATUIT

OPȚIONAL Tarif eliberare certificat: 250 lei T.V.A. inclus



Durată program: 2 zile / 12 ore



Accesarea fondurilor europene



Lector:

Prof. Univ. Dr. **Răzvan Cătălin DOBREA**

Evaluator Independent, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

TEMATICĂ ABORDATĂ

- Cadrul programatic și instituțional de accesare al fondurilor europene
- Cadrul de finanțare al Uniunii Europene
- Legislația specifică accesării și derulării proiectelor finanțate
- Cadrul general privind asistența financiară prin intermediul instrumentelor structurale
- Legislația națională privind implementarea fondurilor europene
- Identificarea programelor de finanțare prin care se pot obține bani europeni nerambursabili Ghidul solicitantului și criteriile de eligibilitate
- Completarea cererii de finanțare
- Utilizarea aplicației MySMIS 2014 : Implementare, achiziții, contractare, gestionare cont, cereri de finanțare, cereri de rambursare, alte operațiuni
- Analiza indicatorilor și rezultatelor proiectului
- Analiza termenelor de depunere până la închidere și sustenabilitate
- Analiza manualului beneficiarului
- Analiza oportunității participării la un apel de proiecte
- Stabilirea scopului și obiectivelor
- Stabilirea grupului țintă
- Identificarea potențialilor parteneri
- Elaborarea propunerii de parteneriat
- Acordul de parteneriat: structură, conținut
- Stabilirea rolurilor și responsabilităților în cadrul parteneriatului

- Organizarea echipelor și activităților în vederea demarării procesului de scriere a cererii de finanțare, precum și a resurselor în vederea demarării elaborării cererii de finanțare
- Scrierea și monitorizarea de la depunere până la contractare
- Descrierea activităților proiectului și subactivităților
- Estimarea rezultatelor și a indicatorilor
- Prezentarea sustenabilității proiectului
- Aspecte privind realizarea achizițiilor în cadrul proiectului
- Graficul GANTT
- Analiza cost-beneficiu
- Bugetul proiectului – categorii de cheltuieli eligibile
- Stabilirea resurselor materiale și realizarea listei de cheltuieli
- Întocmirea planului de achiziții
- Contractul de finanțare, actul adițional și notificarea
- Procesul de contractare. Clarificari, corecții bugetare
- Aspecte privind implementarea, monitorizarea și controlul
- Elaborarea metodologiei și a strategiei de implementare
- Verificarea conformității administrative, verificarea eligibilității, evaluarea tehnică și financiară
- Soluționarea contestațiilor. Tehnici de redactare a contestațiilor
- Norme de sănătate și securitate în muncă
- Norme de protecția mediului
- Norme privind relațiile de muncă eficiente



Participarea la webinar este **GRATUITĂ** și nu există o limitare a numărului de locuri. **La cerere, se poate elibera un certificat de participare cu un număr de 12 de ore conform Codului Administrativ și a Hotărârii de Guvern nr. 1066 din 2008.**

14 - 15 aprilie 2025 (luni - marți)

CURS ONLINE - Webinar | Orar: 09:30-13:30



Tarif participare program: GRATUIT

OPȚIONAL Tarif eliberare certificat: 250 lei T.V.A. inclus



Durată program: 2 zile / 12 ore



Achiziții publice. Noutăți legislative



Lector:

Cristina SPOIALĂ

Expert cu peste 20 ani experiență, Agenția Națională pentru Achiziții Publice

TEMATICĂ ABORDATĂ

- Cadrul legislativ privind achizițiile publice
- Particularizări privind starea de urgență instituită la nivelul României
- Documente de programare a achizițiilor publice,
- Strategia anuală a achizițiilor publice și Programul anual al achizițiilor publice
- Prezentarea instituțiilor cu atribuții în domeniul achizițiilor publice: ANAP, CNSC, Curtea de Conturi etc.
- Praguri valorice și proceduri de atribuire
- Elaborarea documentației de atribuire. Rolul DUAE
- Strategia de contractare: Alegerea și justificarea stabilirii criteriilor minime de calificare; Alegerea și justificarea criteriului de atribuire
- Platforma SEAP
- Dosarul de achiziție
- Modificările aduse legislației în domeniul achizițiilor
- Noutăți privind derularea procedurilor de achiziție publică cuprinse în Instrucțiuni și Puncte de vedere emise de ANAP
- Documente de programare a achizițiilor publice, Strategia anuală a achizițiilor publice și Programul anual al achizițiilor publice
- Publicarea anunțurilor: de intenție, de participare și de atribuire
- Reguli speciale de transparență, de comunicare și transmitere a datelor și de evitare a conflictelor de interese
- Proceduri de achiziții publice: Procedura simplificată, licitația deschisă, licitația restrânsă, dialogul competitiv etc.
- Sistemul electronic de achiziții publice - SEAP
- Atribuirea contractelor de achiziții publice
- Oferte alternative, subcontractanți
- Criterii de calificare și selecție
- Criterii de atribuire
- Soluționarea contestațiilor



Participarea la webinar este **GRATUITĂ** și nu există o limitare a numărului de locuri. **La cerere, se poate elibera un certificat de participare cu un număr de 12 de ore conform Codului Administrativ și a Hotărârii de Guvern nr. 1066 din 2008.**

14 - 15 aprilie 2025 (luni - marți)

CURS ONLINE - Webinar | Orar: 09:30-13:30



Tarif participare program: GRATUIT

OPȚIONAL Tarif eliberare certificat: 250 lei T.V.A. inclus



Durată program: 2 zile / 12 ore



Specialist legislația muncii. Codul muncii aplicat sectorului bugetar



Lector:

Prof. Univ. Dr. **Radu POPESCU**

Avocat al Baroului București și Specialist Dreptul Muncii cu peste 15 ani experiență

TEMATICĂ ABORDATĂ

- Aplicarea legislației naționale, europene și internaționale a muncii și securității sociale
- Aplicarea legislației cu privire la egalitatea de șanse, precum și combaterea hărțuirii la locul de muncă
- Redactarea și/ sau avizarea contractelor individuale/ colective de muncă, precum și a tuturor actelor specifice legislației muncii și securității sociale
- Asistarea lucrătorilor la negocierea, încheierea, modificarea, suspendarea sau încetarea contractului individual/ colectiv de muncă, inclusiv pe timpul cercetării disciplinare
- Reprezentarea angajatorilor/ patronatelor/ sindicatelor la negocierea, încheierea, modificarea, suspendarea sau încetarea contractelor individuale/ colective de muncă
- Redactarea și/ sau avizarea contractelor individuale/ colective de muncă, precum și a tuturor actelor specifice legislației muncii și securității sociale
- Asistarea lucrătorilor la negocierea, încheierea, modificarea, suspendarea sau încetarea contractului individual/ colectiv de muncă, inclusiv pe timpul cercetării disciplinare
- Reprezentarea angajatorilor/ patronatelor/ sindicatelor la negocierea, încheierea, modificarea, suspendarea sau încetarea contractelor individuale/ colective de muncă
- Aplicarea procedurilor privind concedierea pentru motive care țin sau nu țin de persoana lucrătorului
- Realizarea cercetării disciplinare, precum și aplicarea procedurilor legale privind răspunderea patrimonială
- Aplicarea procedurilor privind soluționarea cererilor sau reclamațiilor individuale ale lucrătorilor
- Concilierea conflictelor de muncă
- Organizarea muncii și elaborarea sistemelor de salarizare la nivelul unității



Participarea la webinar este **GRATUITĂ** și nu există o limitare a numărului de locuri. **La cerere, se poate elibera un certificat de participare cu un număr de 12 de ore conform Codului Administrativ și a Hotărârii de Guvern nr. 1066 din 2008.**

16 - 17 aprilie 2025 (miercuri - joi)

CURS ONLINE - Webinar | Orar: 09:30-13:30



Tarif participare program: GRATUIT

OPȚIONAL Tarif eliberare certificat: 250 lei T.V.A. inclus



Durată program: 2 zile / 12 ore



Etică, integritate și anticorupție



Lector:

Eugenia MARIN

Ex. Judecător, Secția Contencios Administrativ, Înalta Curte de Casație și Justiție

TEMATICĂ ABORDATĂ

- Cadru general privind promovarea valorilor etice în administrația publică la nivel internațional
- Etica și integritatea personalului
- Importanța Codurilor etice în afirmarea și profesionalizarea relațiilor publice
- Conflicte de interese (folosirea funcției pentru favorizarea unor persoane), cadouri/donații, achiziții publice, discriminare, favoritism, nepotism, corupție)
- Regimul incompatibilităților
- Etica aplicată/dileme etice
- Management etic în organizație/educația anticorupție
- Proceduri operaționale – „Etica la locul de muncă”
- Standard ocupațional – Consilierul de etică. Misiune, atribuții, principii și instrumente de lucru
- Plan măsuri de integritate în instituție
- Corupția – Definiere. Cauze și consecințe. Clasificare Reglementări naționale și internaționale în materie
- Mecanisme de prevenire a corupției în administrația publică
- Metode de prevenire și combatere a corupției în domeniul achizițiilor publice, în domeniul proiectelor finanțate din fonduri europene
- Stabilirea și aplicarea celor mai adecvate metode de contracarare a corupției în cadrul organizației/instituției
- Metodologii de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție într-o organizație/instituție; identificarea instrumentelor de combatere a corupției în cadrul unei organizații/instituții. Riscuri reputaționale.
- Strategii anticorupție. Strategia Națională Anticorupție; Rolul societății civile și mass-mediei în prevenirea și combaterea corupției.
- Standard ocupațional – Expert prevenire și combatere a corupției, ISO 37001 (intern de management antimită), SCI/M.
- Plan măsuri de integritate în instituție

GRATUIT



Participarea la webinar este **GRATUITĂ** și nu există o limitare a numărului de locuri. **La cerere, se poate elibera un certificat de participare cu un număr de 12 de ore conform Codului Administrativ și a Hotărârii de Guvern nr. 1066 din 2008.**

28 - 29 aprilie 2025 (luni - marți)

CURS ONLINE - Webinar | Orar: 09:30-13:30



Tarif participare program: GRATUIT

OPȚIONAL Tarif eliberare certificat: 250 lei T.V.A. inclus



Durată program: 2 zile / 12 ore



Comunicarea în administrația publică



Lector:

Felicia STAN

Specialist comunicare cu peste 30 ani de experiență

TEMATICĂ ABORDATĂ

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- Legea nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice
- Fluxuri de comunicare: top management, angajați, public, colaboratori, parteneri, terți, organe de control. Tehnici de comunicare, protocol, secretariat instituțional, organizarea evenimentelor
- Comunicarea, instrument de dezvoltare personală și organizațională - schema comunicării și elementele componente
- Etapele și mecanismele procesului de comunicare interpersonală: bariere, strategii; persuasiune și argumentare în comunicarea interpersonală; Stiluri de comunicare interpersonală; Construirea și motivarea echipei
- Tipuri de comunicare și analiza lor: comunicarea scrisă/comunicarea verbală (ton, timbru, intonație); comunicarea nonverbală și elemente de paraverbal, comportament, folosirea timpului, utilizarea artefactelor
- Modalități de ascultare activă
- Obstacole în comunicarea interpersonală
- Metode de comunicare interpersonală și rolul comunicatorului. Comunicare verbală și non-verbală
- Asimilarea elementelor de identificare a publicului țintă
- Publicul și categoriile de public specifice instituției publice
- Ascultarea activă asertivitate și empatie – calitate, tipologii și modele comportamentale în relația funcționarului public cu cetățenii
- Comunicarea și lucru în echipă
- Rolul comunicării interne în organizație
- Echipa și rolul ei în sectorul public, în vederea comunicării și a relațiilor publice
- Evoluția echipelor în comunicare și relaționarea instituțională
- Conceptul de imaginea instituțională. Definierea identității și imaginii instituției publice
- Mecanisme de formare a imaginii. Instrumente de analiză a imaginii. Menținerea și influențarea unei imagini pozitive
- Gestionarea imaginii publice cu ajutorul mass-media și social-media
- Importanța și colectarea feedback-ului din partea stakeholderilor instituției publice
- Exerciții și studii de caz

GRATUIT



Participarea la webinar este **GRATUITĂ** și nu există o limitare a numărului de locuri. **La cerere, se poate elibera un certificat de participare cu un număr de 12 de ore conform Codului Administrativ și a Hotărârii de Guvern nr. 1066 din 2008.**

28 - 30 aprilie 2025 (luni-miercuri)

CURS ONLINE - Webinar | Orar: 09:30-13:30



Tarif participare program: GRATUIT

OPȚIONAL Tarif eliberare certificat: 690 lei T.V.A. inclus



Durată program: 3 zile / 18 ore



Competențe digitale nivel mediu: Word, Excel, Powerpoint



Lector:

Ion MEȚIU

Expert Microsoft Office

TEMATICĂ ABORDATĂ

Microsoft Word

Crearea și gestionarea documentelor oficiale

- Interfața programului Microsoft Word și funcționalități esențiale
- Crearea și salvarea documentelor în diferite formate (DOCX, PDF)
- Formatarea avansată a textului și a paginii
- Stiluri, titluri și formatare automată
- Inserarea antetului, subsolului, numerotarea paginilor
- Crearea listelor cu bullet points și numerotate
- Tabele, imagini și obiecte grafice
- Inserarea și formatarea tabelor
- Adăugarea imaginilor, formelor și diagrame SmartArt
- Automatizarea documentelor administrative
- Crearea și utilizarea șabloanelor pentru documente oficiale
- Funcția de îmbinare a corespondenței (Mail Merge)

Microsoft Excel

Analiza și gestionarea datelor

- Interfața programului Microsoft Excel și organizarea foilor de lucru
- Introducerea și formatarea datelor (date numerice, text, formate personalizate)
- Formule și funcții esențiale
- Funcții de bază: SUM, AVERAGE, COUNT, IF
- Funcții de căutare și referință: VLOOKUP, HLOOKUP, INDEX, MATCH
- Funcții de text și dată: CONCATENATE, LEFT/RIGHT, TODAY, NETWORKDAYS
- Analiza datelor și instrumente avansate
- Filtrare și sortare avansată a datelor
- Validarea datelor și eliminarea duplicatelor
- Crearea și formatarea tabelor pivot
- Vizualizarea datelor prin grafice
- Tipuri de grafice și utilizarea lor
- Personalizarea graficelor pentru rapoarte oficiale

Microsoft PowerPoint

Crearea prezentărilor profesionale

- Crearea unei prezentări de la zero sau pe baza unui șablon
- Structura optimă a unei prezentări profesionale
- Inserarea și formatarea imaginilor, formelor și diagrame SmartArt
- Adăugarea și editarea videoclipurilor și fișierelor audio
- Utilizarea animațiilor pentru evidențierea informațiilor
- Gestionarea tranzițiilor între diapozitive
- Modul de prezentare și notele pentru vorbitor
- Sfaturi pentru o prezentare clară și convingătoare



Participarea la webinar este **GRATUITĂ** și nu există o limitare a numărului de locuri. **La cerere, se poate elibera un certificat de participare cu un număr de 18 ore conform Codului Administrativ și a Hotărârii de Guvern nr. 1066 din 2008.**

INFORMAȚII SUPLIMENTARE privind tematicile cursurilor, organizarea și desfășurarea programelor de perfecționare se pot obține de la numerele de telefon:

0788 124 567

Alexandru LEGĂNUȚ

0730 124 567

Mirela BRAȘOVEANU

Participarea la webinar este GRATUITĂ și nu există o limitare a numărului de locuri. La cerere, se poate elibera un certificat de participare însoțit de supliment descriptiv, conform Codului Administrativ.

Certificatul de participare se eliberează în conformitate cu art. 6 alin. 2 din H.G. nr. 1066 din 2008 prin intermediul mijloacelor electronice. Astfel, certificatul va fi transmis pe e-mailul specificat în formularul de înscriere și va avea un număr unic de înregistrare în registrul furnizorului de programe de perfecționare. Certificatul va cuprinde datele cu caracter personal expres solicitate de H.G. nr. 1066 din 2008 și va avea specificat un număr de 12 ore pentru fiecare curs, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ.

Plata tarifului de eliberare a certificatului de participare poate fi realizată fie de către instituție, fie de către persoana fizică.

Certificatul de participare va fi transmis pe e-mailul specificat în formularul de înscriere, acesta se eliberează după transmiterea dovezii de plată pe adresa de e-mail:

webinar@cursuri-functionari.ro



DETALII TEHNICE

Cursul este în format **audio-video, live, on-line** și este necesar ca fiecare participant să:

1. Dețină un dispozitiv electronic de tip **calculator** sau **telefon mobil**, o conexiune bună la internet și **microfon** (opțional: căști și cameră web)

2. Să descarce aplicația **Zoom** pe dispozitivul de pe care se va accesa cursul on-line.

Aplicația Zoom este disponibilă (gratuit) printr-un simplu click mai jos:

Sistem de operare **Windows**

Sistem de operare **MacOS**

Telefon mobil cu sistem de operare **Android**

Telefon mobil cu sistem de operare **IOS (iPhone)**



Cu deosebită considerație,

Președinte

Bogdan-Costin Fârșirotu





Prezentul document reprezintă o comandă fermă din partea instituției. Fișa, după ce a fost completată, semnată și aprobată, se trimite la numărul de fax: **021.569.61.26** sau prin e-mail pe adresa: **webinar@cursuri-functionari.ro**. Aceasta ține loc de contract între părți și generează drepturi și obligații în conformitate cu termenii și condițiile afișate pe pagina Centrului de Formare APSAP. Înscrierea participanților se face, în limita locurilor disponibile, în ordinea primirii fișelor de înscriere, iar confirmarea înscrierii va fi transmisă pe adresele de e-mail completate în prezentul document în termen de maxim 24 de ore. Prin semnarea acestui document vă exprimați acordul explicit cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal – scopul prelucrării este furnizarea de informații cu privire la organizarea programelor de perfecționare ale Centrului de Formare APSAP și marketing în condițiile descrise pe pagina: **cursuri-functionari.ro/termeni-si-conditii**

APROB, Organizația (L.S.):

.....
.....
.....

Nr. Data

**TOATE CÂMPURILE DIN FIȘA DE ÎNSCRIERE SUNT OBLIGATORII
ȘI SE COMPLETEAZĂ CU MAJUSCULE!**

Denumire WEBINAR* (Selectați unul sau mai multe cursuri on-line, precum și opțiunea de certificat, după caz):

<input type="radio"/> RESURSE UMANE 31 Mar.- 1 Apr. GRATUIT <input type="radio"/> Solicită certificat Cost 250 lei	<input type="radio"/> URBANISM 31 Mar.- 1 Apr. GRATUIT <input type="radio"/> Solicită certificat Cost 250 lei	<input type="radio"/> S.C.I.M. 2 Apr.- 3 Apr. GRATUIT <input type="radio"/> Solicită certificat Cost 250 lei	<input type="radio"/> PROTECȚIA DATELOR 2 Apr.- 3 Apr. GRATUIT <input type="radio"/> Solicită certificat Cost 250 lei	<input type="radio"/> REGISTRU AGR. SI CADASTRU 7 Apr.- 8 Apr. GRATUIT <input type="radio"/> Solicită certificat Cost 250 lei	<input type="radio"/> COD ADMINISTRATIV 7 Apr.- 8 Apr. GRATUIT <input type="radio"/> Solicită certificat Cost 250 lei	<input type="radio"/> CONTABILITATE 9 Apr.- 10 Apr. GRATUIT <input type="radio"/> Solicită certificat Cost 250 lei
<input type="radio"/> FONDURI EUROPENE 9 Apr.- 10 Apr. GRATUIT <input type="radio"/> Solicită certificat Cost 250 lei	<input type="radio"/> ACHIZITIILE PUBLICE 14 Apr.- 15 Apr. GRATUIT <input type="radio"/> Solicită certificat Cost 250 lei	<input type="radio"/> LEGISLAȚIA MUNCII 14 Apr.- 15 Apr. GRATUIT <input type="radio"/> Solicită certificat Cost 250 lei	<input type="radio"/> ETICA, INTEGRITATE 28 Apr.- 29 Apr. GRATUIT <input type="radio"/> Solicită certificat Cost 250 lei	<input type="radio"/> COMUNICARE 28 Apr.- 29 Apr. GRATUIT <input type="radio"/> Solicită certificat Cost 250 lei	<input type="radio"/> COMPETENȚE DIGITALE 28 Apr.- 30 Apr. GRATUIT <input type="radio"/> Solicită certificat Cost 690 lei	



Participarea la WEBINAR este gratuită.

La cerere, se poate elibera un certificat de participare (recunoscut la nivel național, în conformitate cu Codul Administrativ) având un număr de 12 ore pentru fiecare curs on-line în parte.

1. Date personale

(Vă rugăm să completați: clar, lizibil, datele furnizate):

Nume:										Prenume:													
CNP:										Data nașterii:										<input type="radio"/> Studii superioare: DA		<input type="radio"/> NU	
Denumirea angajatorului:																							
Direcție/serviciu/birou:										Funcția:													
E-mail personal / serviciu:										Telefon mobil personal / serviciu:													

2. Date de facturare

Vă rugăm să completați: clar, lizibil, datele furnizate vor apărea pe **facturile fiscale**

Denumire beneficiar:

Cod Fiscal / CNP:										Adresa / Domiciliu:									
Localitatea:										Județul:					Fax:				
E-mail:										Banca / Trezoreria:									

Semnătură participant

Data completării

SUPPORT TEHNIC APSAP: **0730 124 567**






CENTRUL DE FORMARE

APSAP®

DATE DE CONTACT

 **0788 124 567**
Alexandru LEGĂNUȚ
Coordonator Programe APSAP

 **0730 124 567**
Mirela BRAȘOVEANU
Coordonator Programe APSAP

 **FAX: 021 569 61 26**
Str. Turturelelor nr. 62, Clădirea Decebal Tower,
etaj 6, Sector 3, București

E-mail: webinar@cursuri-functionari.ro
cursuri-functionari.ro

ONLINE EDUCATION

