

Către: INSTITUȚIILE ȘI AUTORITĂȚILE PUBLICE

În atenția: Conducerii instituției / Autorității Publice

Spre știință: Compartimentelor financiar-contabil, resurse umane și juridic

Referitor la: **Fundamentarea bugetului pentru anul 2019 și aplicarea corectă a H.G. nr. 714 din 2018**

INFORMARE

Având în vedere publicarea în Monitorul Oficial a **Legii nr. 50 din 2019 a Bugetului de Stat** și ținând seama de regulile privind fundamentarea bugetului pentru anul 2019, vă informăm cu privire la modalitatea corectă de alocare a sumelor pentru exercițiul financiar curent, în vederea participării la un program de perfecționare într-o localitate situată la o distanță mai mare de 50 km.

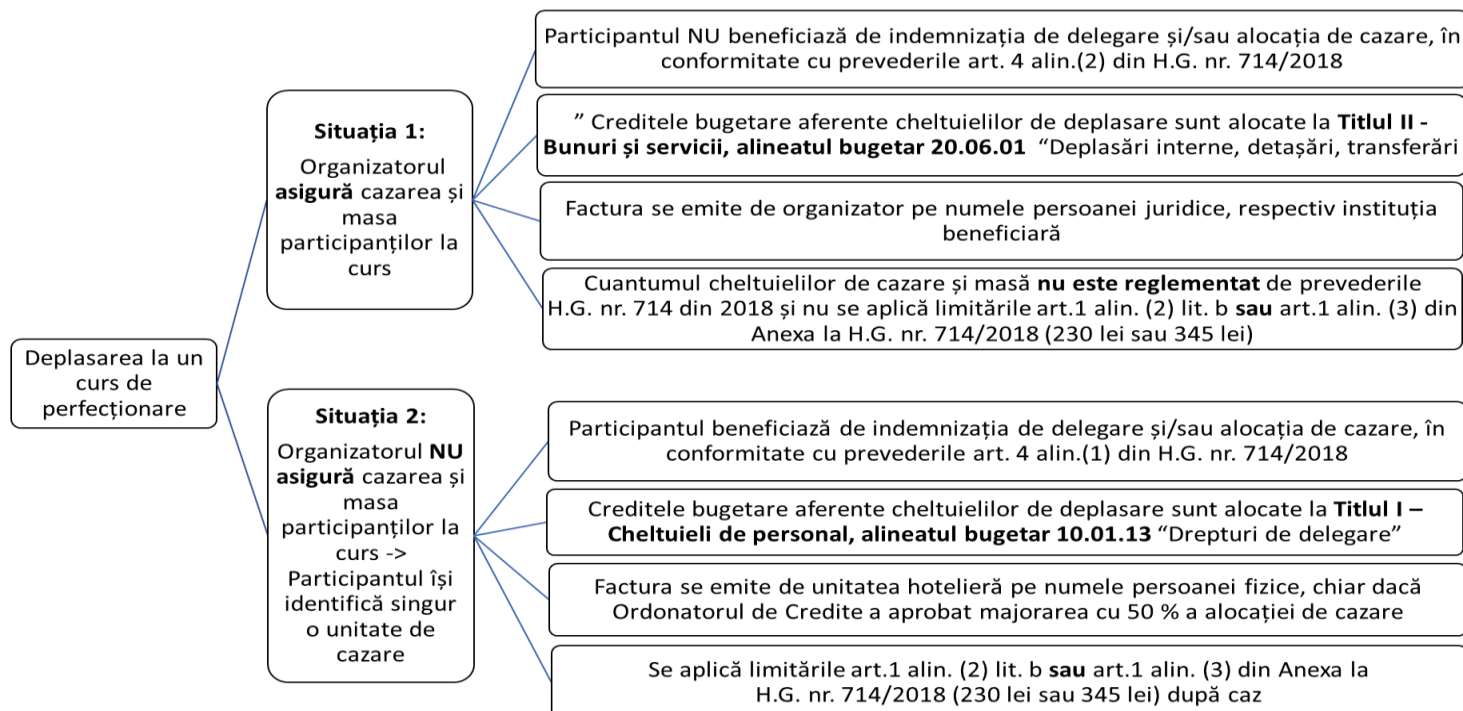
1. Pregătirea profesională a personalului,
2. Deplasarea internă (deplasări interne),
3. Cheltuielile de personal

Prezenta informare a fost elaborată cu sprijinul unor specialiști din cadrul principalelor instituții publice implicate în elaborarea și utilizarea cheltuielilor publice în mod adecvat (cheltuielile destinate pregătirii profesionale a personalului, în prezentul caz), respectiv din **Ministerul Finanțelor Publice și Curtea de Conturi a României**.

În acest sens, conform conținutului adresei Ministerului Finanțelor Publice nr. 479.883 din 20.11.2018, **care reprezintă un punct de vedere oficial venit din partea inițiatorului hotărârii de guvern - M.F.P.**, interpretarea care trebuie dată prevederilor H.G. nr. 714 din 2018 privitoare la *pregătirea profesională a personalului, deplasarea internă (deplasări interne), cheltuielile de personal*, este următoarea:

TIPUL ACTIVITĂȚII NOMENCLATOR SITUAȚII	DENUMIREA INDICATORILOR	COD INDICATOR	OBSERVAȚII
Cheltuielile legate de perfecționarea / formarea personalului (cursuri, instruire, pregătiri, formare profesională etc)	Titlul II – Bunuri și servicii Pregătire profesională	20.13	Nu există modificări
Cheltuieli privind deplasarea, transportul și cazarea personalului la un program de perfecționare unde organizatorul ASIGURĂ atât cazarea cât și masa participanților	Titlul II – Bunuri și servicii Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	Nu există modificări. Alineatul bugetar 20.06.01 deplasări interne, detașări, transferări din Anexa nr. I (economică) din O.M.F.P. nr. 1954 din 2005, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa 7 la situațiile financiare, contul de execuție a bugetului instituțiilor publice nu a fost modificat/anulat iar fundamentarea bugetară trebuie să ia în calcul acest alineat! Mențiune: Art. 4. alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 714 / 2018 În situația în care organizatorul instructajelor sau al altor activități în legătură cu sarcinile de serviciu asigură integral masa și/sau cazarea participanților, aceștia nu beneficiază de indemnizația de delegare și/sau alocația de cazare, după caz. În concluzie, creditele bugetare aferente cheltuielilor de deplasare la un curs de perfecționare, care se fac <u>în baza unei relații contractuale</u> între o instituție/ autoritatea publică și un furnizor de servicii (2 persoane juridice), sunt alocate la alineatul bugetar 20.06.01 , ca și până acum. Quantumul cheltuielilor de cazare și masă nu este reglementat de prevederile H.G. nr. 714 din 2018 și nu se aplică limitările art.1 alin (2) lit. b sau art. 1 alin (3) din Anexa (230 lei respectiv 345 lei) întrucât hotărârea "nu instituie măsuri privind obiectul relațiilor

			<p>contractuale încheiate între entitățile organizatoare de programe de perfecționare și autoritățile/instituțiile publice” – Ministerul Finanțelor Publice - Direcția generală de programare Bugetară</p> <p>Ordonatorii de credite au obligația de a angaja cheltuieli în limita creditelor de angajament conform art. 22 din Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare</p>
<p>Cheltuieli privind deplasarea, transportul și cazarea personalului la un program de perfecționare unde organizatorul NU ASIGURĂ cazarea și masa participanților</p>	<p>Titlul I - Cheltuieli de personal</p> <p>Drepturi de delegare</p>	<p>10.01.13</p>	<p>Există modificări!</p> <p>Art. 4. Alin. (1) din Hotărârea de Guvern nr. 714 din 2018 Persoanele trimise sau chemate la diferite instructaje sau alte activități în legătură cu sarcinile lor de serviciu beneficiază de drepturile reglementate prin prezenta hotărâre pentru personalul delegat.</p> <p>Sumele se virează de instituție/autoritate în contul persoanei fizice sau i se eliberează numerar din casierie.</p> <p>Se aplică exclusiv în situația în care o persoană dintr-o instituție/autoritate publică este trimisă la un program de perfecționare unde organizatorul nu asigură prin oferta sa și cazarea respectiv masa, iar această persoană este nevoită să își găsească singură o unitate de cazare iar sumele îi sunt eliberate sau virate persoanei delegate în limita a 230 lei/zi, unde NU sunt necesare documente justificative - facturi fiscale, sau cu până la 50% în plus, adică 345 lei/zi dacă există o temeinică fundamentare și, evident, facturi fiscale.</p> <p>Totodată, persoana trimisă la un program de perfecționare beneficiază de o indemnizație de delegare, în cuantum de 20 lei/zi, indiferent de funcția pe care o îndeplinește și de autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea (art.1, alin.2, lit. a din HG 714/2018).</p> <p>Atenție! Facturile fiscale, pentru a fi încadrate la acest titlu - cheltuieli de personal - trebuie să fie emise pe numele persoanei fizice cazate.</p>



În consecință, ca și în anii precedenți –**în cazul diurnei în cuantum de 17 lei versus fișă cont de masă 100 lei**, anul acesta o persoană care participă la cursurile organizate de un furnizor care asigură atât cazare cât și masă, **nu va beneficia (nu va primi direct de la instituție)** de indemnizația de delegare și/sau alocația de cazare, întrucât serviciile menționate sunt asigurate de către organizator în baza unei relații contractuale (*factură fiscală, achiziție SICAP, formular de înscriere aprobat, etc.*), iar cuantumul acestora **nu este reglementat** de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 714 din 2018 întrucât aceasta "nu instituie măsuri privind obiectul relațiilor contractuale încheiate între entitățile organizatoare de programe de perfecționare și autoritățile/instituțiile publice" – Ministerul Finanțelor Publice - Direcția generală de programare Bugetară!

Serviciile de cazare și masă, așadar, vor fi plătite din contul Instituției, în baza facturii fiscale emise de către Centrul de Formare APSAP, aceasta fiind o relație contractuală între două persoane juridice.

Pentru mai multe detalii vă stăm la dispoziție.

Cu respect,

PREȘEDINTE,
Bogdan-Costin FÂRȘIROTU





MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
Direcția generală de programare bugetară
Nr. 479.883/10.11.2018



Domnului Bogdan-Costin FÂRȘIROTU
Președinte
Centrul de Formare APSAP

adresa: Șos Ștefan cel Mare nr. 38, bl. 30A, ap. 52, sector 2, București
cod poștal: 020146

Referitor la adresa dumneavoastră nr. 988/2018, prin care solicitați Ministerului Finanțelor Publice clarificări cu privire la aplicarea unor prevederi cuprinse în *Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului*, din punct de vedere al atribuțiilor direcției, vă comunicăm următoarele:

Obiectul de reglementare al *Hotărârii Guvernului nr. 714/2018*, îl constituie stabilirea drepturilor și obligațiilor personalului autorităților și instituțiilor publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului și nu instituirea de măsuri privind obiectul relațiilor contractuale încheiate între entitățile organizatoare de programe de perfecționare și autoritățile și/sau instituțiile publice.

Precizăm că potrivit art. 4 alin. (1) din actul normativ menționat, persoanele trimise sau chemate la diferite instructaje sau alte activități în legătură cu sarcinile lor de serviciu beneficiază de drepturile reglementate prin această hotărâre pentru personalul delegat.

Totodată subliniem că, potrivit prevederilor art. 22 din *Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare*, ordonatorii de credite au obligația de a angaja cheltuieli în limita creditelor de angajament și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituțiilor publice respective și cu respectarea dispozițiilor legale, pe baza bunei gestiuni financiare.

Cu stimă,

Anca IORDACHE

Director general

