

# EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE

Certificat acreditat Cod COR 214946

Curs online autorizat de Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Muncii și Protecției Sociale desfășurat prin aplicația Zoom.

Examenul de absolvire **este online**

Cerințe obligatorii pentru participanții la curs:  
**Studii superioare**

Grup țintă vizat:  
**Persoane din mediul privat și public**

Participarea la curs este **GRATUITĂ** și nu există o limitare a numărului de locuri. Opțional, la cerere se poate elibera un certificat de absolvire acreditat de Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Muncii și Protecției Sociale



Lector:  
**Ionela FLORICEL**  
Senior Consultant Achiziții Publice,  
peste 15 ani experiență în domeniu – practician

Calendarul derulării sesiunilor de formare se regăsește pe ultima pagină a acestei oferte dar și online pe website-ul Centrului de Formare APSAP. [www.cursuri-functionari.ro](http://www.cursuri-functionari.ro)



**BENEFICII**  
pentru participanții care solicită eliberarea certificatului de absolvire:

- Curs extins cu sesiuni suplimentare de formare teoretică **24 de ore** și practică cu **16 de ore**
- **Certificat acreditat** de Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Muncii și Protecției Sociale însoțit de suplimentul descriptiv al competențelor dobândite
- Suport de curs
- Materiale suplimentare
- Îndrumări din partea formatorului
- Sesiuni de întrebări și răspunsuri
- Modul special pentru pregătirea susținerii examenului de absolvire

## **TEMATICĂ ABORDATĂ**

- Legislația specifică în domeniul achizițiilor publice
- Platforma **SEAP**: înregistrare, utilizare, catalog electronic, anunțuri, raportări, formulare ș.a.
- Prezentarea instituțiilor cu atribuții în domeniul achizițiilor publice: **ANAP, CNSC, ONAC**, Curtea de Conturi etc.
- Managementul achizițiilor publice
- Proceduri de achiziții publice: praguri valorice, procedura simplificată, licitația deschisă, licitația restrânsă, dialogul competitiv, negocierea fără publicare
- Înregistrarea/Recuperarea/Reînnoirea certificatului digital **SEAP**
- Utilizarea semnăturii electronice
- Criptarea și decriptarea documentelor publicate de autoritatea contractantă
- Publicarea anunțurilor: de intenție, de participare și de atribuire
- Estimarea achizițiilor publice
- Publicarea în **SEAP** a planurilor de achiziții publice
- Încărcarea în sistemul electronic a documentației de atribuire
- Modalități de prezentare a propunerii tehnice și a propunerii financiare
- Rolul Documentului Unic de Achiziție European (DUAE) și corelarea cu fișa de date a achiziției
- Întocmirea răspunsului la solicitările de clarificări transmise de autoritatea contractantă
- Cumpărarea directă
- Depunerea contestațiilor. Remediile și căile de atac
- Termenul de evaluare și reevaluare a ofertelor
- Pregătirea documentației de atribuire
- Analiza și evaluarea documentelor realizate de ofertanți
- Criterii minime de calificare
- Analiza rezultatelor obținute în urma evaluării
- Litigii care decurg din procedurile de atribuire a contractelor publice
- Soluționarea contestațiilor depuse la **CNCSC** și a celor formulate în fața instanțelor de judecată
- Derularea unei proceduri de atribuire on-line
- Atribuirea și derularea contractului de achiziție publică. Modificări ale contractului în perioada de implementare
- Contravenții și sancțiuni
- Aplicații practice relevante, derivate din situații reale

## **COMPETENȚE OBȚINUTE:**

- Analiza legislației aplicabile specifice
- Utilizarea platformei electronice SEAP
- Acordarea consultanței de specialitate
- Planificarea achizițiilor publice
- Negocierea în cadrul procedurilor de atribuire
- Elaborarea documentelor de specialitate
- Derularea procedurilor de atribuire
- Finalizarea procedurilor de atribuire
- Comunicare interpersonală
- Perfecționarea pregătirii profesionale
- Utilizarea calculatorului



## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Participarea la programele de mai sus este **GRATUITĂ**.  
La cerere, se poate elibera un certificat de absolvire acreditat și suplimentul descriptiv pentru atestarea competențelor.



### Actele necesare pentru obținerea certificatului de absolvire:

- **Diplomă de licență / adeverință de absolvire a facultății** (copie)
- **Act de identitate** (copie)
- **Certificat de naștere** (copie)
- **Certificat de căsătorie**, în cazul schimbării numelui (copie)
- **Dovada plății**

### Recunoașterea internațională a Certificatului de Absolvire

Pentru recunoașterea internațională a certificatelor obținute în România este necesară apostilarea (țări semnatare ale Convenției de la Haga) sau supralegalizarea (țări nesemnatare ale Convenției de la Haga).

**Detalii** privind tematicile cursurilor, organizarea și desfășurarea programelor de perfecționare se pot obține de la:

Doamna **Luiza Almajan**  
Director programe de formare-APSAP  
**0788 124 567**



## DETALII TEHNICE

Cursul este în format **audio-video, live, on-line** și este necesar ca fiecare participant să:

1. Dețină un dispozitiv electronic de tip **calculator** sau **telefon mobil**, o conexiune bună la internet, **microfon** și **cameră web**.
2. Să descarce aplicația **Zoom** pe dispozitivul de pe care se va accesa cursul on-line.

Aplicația Zoom este disponibilă (gratuit)



### SUPORT TEHNIC APSAP

telefon:

**0730 124 567**

### INFO CENTER APSAP

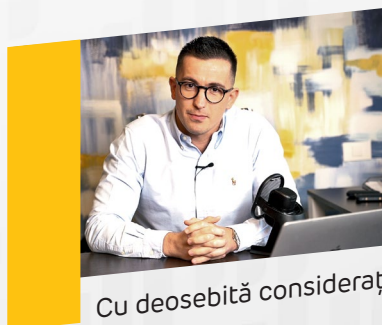
telefon:

fax:

**0788 124 567 021 569 61 26**

email:

**webinar@cursuri-functionari.ro**



Cu deosebită considerație,

Președinte  
**Bogdan-Costin Fârșirotu**



*Bogdan-Costin Fârșirotu*



Prezentul document reprezintă o comandă fermă. Fișa, după ce a fost completată, semnată și aprobată, se trimite la numărul de fax: **021.569.61.26** sau prin e-mail pe adresa: **webinar@cursuri-functionari.ro**. Aceasta ține loc de contract între părți și generează drepturi și obligații în conformitate cu termenii și condițiile afișate pe pagina Centrului de Formare APSAP. Prin semnarea acestui document vă exprimați acordul explicit cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal – scopul prelucrării este furnizarea de informații cu privire la organizarea programelor de perfecționare ale Centrului de Formare APSAP și marketing în condițiile descrise pe pagina: **cursuri-functionari.ro/termeni-si-conditii**

**APROB**, Organizația (L.S.):

Nr. .... Data .....

**TOATE CÂMPURILE DIN FIȘA DE ÎNSCRIERE SUNT OBLIGATORII ȘI SE COMPLETEAZĂ CU MAJUSCULE!**

**Denumire program:**  
**EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE**

**Perioadă:**

- 12-16 aprilie 2021**  
Luni - Vineri (orele 13:30-17:30)  
Data examen: 16 aprilie 2021
- 10-14 mai 2021**  
Luni - Vineri (orele 13:30-17:30)  
Data examen: 14 mai 2021
- 7 - 11 iunie 2021**  
Luni - Vineri (orele 13:30-17:30)  
Data examen: 11 iunie 2021

**Solicită certificat acreditat**

Tarif  
 **690 LEI**



**Loc desfășurare curs:**  
**ON-LINE**

**\*Participarea la cursul online este gratuită.**  
La cerere, se poate elibera un certificat de absolvire acreditat, pe lângă fișa individuală de înscriere, trebuie anexate (scanat) următoarele documente: **certificat de naștere, certificat de căsătorie** (dacă este cazul), **cartea de identitate și diploma de licență.**

Participanții care solicită certificatul de absolvire vor participa la sesiuni suplimentare de formare teoretică și practică, vor primi suport de curs și materiale ajutătoare.

## 1. Date personale

(Vă rugăm să completați: clar, lizibil, datele furnizate):

Nume:										Prenume:									
CNP:										Data nașterii:					Studii superioare:				
															<input type="radio"/> DA <input type="radio"/> NU				
Denumirea angajatorului:																			
Direcție/serviciu/birou:										Funcția:									
E-mail personal / serviciu:										Telefon mobil personal / serviciu:									

## 2. Date de facturare

Vă rugăm să completați: clar, lizibil, datele furnizate vor apărea pe **facturile fiscale**

Se completează numai dacă se solicită **certificat de absolvire**, pentru unul sau mai multe webinare

**Denumire beneficiar:**

Cod Fiscal / CNP:										Adresa / Domiciliu:									
Localitatea:					Județul:					Fax:									
E-mail:										Banca / Trezoreria:									

Semnătură participant

### FOARTE IMPORTANT PENTRU DUMNEAVOASTRĂ

Vă rugăm să citiți cu atenție! Este necesar ca fiecare participant să:

- Dețină un dispozitiv electronic de tip calculator sau telefon mobil, o conexiune bună la internet, microfon și cameră web.
- Să descarce **aplicația Zoom** pe dispozitivul de pe care se va accesa cursul on-line.

Data completării

**SUPORT TEHNIC APSAP: 0730 124 567**

