

AUDITOR INTERN ÎN SECTORUL PUBLIC

Certificat acreditat Cod COR 241306

Curs online autorizat de Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Muncii și Protecției Sociale desfășurat prin aplicația Zoom.



Examenul de absolvire **este online**



Cerințe obligatorii pentru participanții la curs:
Studii superioare



Grup țintă vizat:
Persoane din mediu privat și public



După finalizarea cursului, în urma absolvirii examenului, **se va elibera un certificat de absolvire acreditat de Ministerul Educației și Cercetării și de Ministerul Muncii și Protecției Sociale**, însoțit de un supliment descriptiv care atestă competențele dobândite.



Lector:
Iulian ȘTEFAN
Auditor - Ministerul Finanțelor Publice,
Agenția Națională pentru Administrare Fiscală



Lector:
Dumitru-Cătălin PETRESCU
Auditor - Curtea de Conturi a României



Pentru tarife și promoții
accesați pagina Centrului
de Formare APSAP,
www.cursuri-functionari.ro



BENEFICII O nouă calificare aduce cu sine energia necesară schimbării în bine a activității profesionale.

Fie că vă doriți noi orizonturi în carieră, fie că doriți să consolidați statutul actual, la Centrul de Formare APSAP vă oferim cele mai bune condiții pentru o nouă formare acreditată. Fapt confirmat de miile noastre de cursanți mulțumiți!

- **Certificat acreditat** de Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Muncii și Protecției Sociale, însoțit de suplimentul descriptiv al competențelor dobândite
- Suport de curs
- Materiale suplimentare
- Îndrumări din partea formatorilor
- Sesiuni de întrebări și răspunsuri
- Modul special pentru pregătirea susținerii examenului de absolvire



Calendarul derulării sesiunilor de formare se regăsește pe website-ul Centrului de Formare APSAP,
www.cursuri-functionari.ro

TEMATICĂ ABORDATĂ

- Organizarea auditului intern la nivelul entităților publice
- Planificarea activității de audit intern: metodologia de elaborarea planului multianual de audit intern și a planului anual de audit intern. Elaborarea obiectivelor unei misiuni de audit intern.
- Auditul intern și controlul intern
- Modele de control intern: Modelul COSO și Modelul COCO
- Atribuțiile compartimentului de audit public intern
- Norme de funcționare a auditului public intern
- Obiectivele activității de audit public intern
- Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit public intern
- Misiunile de asigurare
- Misiunile de audit de regularitate
- Misiunile de audit al performanței
- Misiunea de audit de sistem
- Misiunea de consiliere
- Tipuri de misiuni de consiliere
- Derularea misiunii de consiliere formalizate
- Misiunea de evaluare a activității de audit public intern
- Tehnica de elaborare a fișei de identificare și analiza a problemei (FIAP). Exemple de erori posibile și modalități de evitare.
- Elaborarea formularului de constatare și raportare a iregularităților (FCRI).
- Evaluarea riscurilor în pregătirea și realizarea misiunilor de audit public intern
- Sistemul de management al riscurilor, control și administrare
- Supervizarea misiunilor de audit intern. Tehnici de supervizare
- Asigurarea calității în auditul public intern
- Studii de caz

COMPETENȚE OBȚINUTE:

- Conceptul, principiile și funcțiile auditului intern;
- Standardele internaționale de audit intern;
- Organizarea și dimensionarea funcției de audit public intern și relația acesteia cu alte forme de control;
- Carta auditului intern și Normele metodologice privind exercitarea funcției de audit public intern în cadrul entităților publice;
- Planificarea activității de audit public intern;
- Comitetele de audit intern;
- Auditul public intern în sistem de cooperare;
- Atestarea auditorilor interni din sectorul public;
- Raportarea anuală a activității de audit public intern;
- Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;
- Identificarea și raportarea iregularităților precum și elementelor de fraudă și corupție;
- Metodologia de derulare a misiunilor de audit public intern de regularitate, de sistem și al performanței;
- Metodologia de derulare a misiunilor de consiliere;
- Metodologia de derulare a misiunilor de evaluare a activității de audit public intern;
- Tehnici, metode și instrumente de audit utilizate în realizarea misiunilor de audit public intern, inclusiv eșantionarea;
- Supervizarea misiunilor de audit public intern;
- Organizarea și funcționarea controlului intern managerial în România, implementarea standardelor de control intern și modele de control intern;
- Evaluarea procesului de managementul riscurilor;
- Organizarea managementului riscurilor în entități publice și identificarea, evaluarea, tratarea, controlul și monitorizarea riscurilor;
- Evaluarea procesului de managementul riscurilor;
- Guvernanță corporativă în entități și întreprinderi și - Codurile de bună practică;
- Evaluarea procesului de guvernanță corporativă din entitatea publică;
- Contabilitatea publică, organizare, documente primare, contabile și de sinteză contabilă;
- Tehnici și proceduri pentru reflectarea tranzacțiilor privind activele, capitalurile și datoriile;
- Evaluarea activității financiar - contabile;
- Finanțe publice, rol, funcții, factori care influențează volumul resurselor și cheltuielilor publice;
- Elaborarea bugetului, execuția bugetară deficit bugetar și datorie publică; necesități de finanțare;
- Evaluarea activităților specifice finanțelor publice;
- Management, concept, organizarea și funcționarea procesului, principii și funcții;
- Evaluarea sistemului decizional al entității publice;
- Utilizarea, funcționarea, securitatea și întreținerea sistemelor de calcul;
- Utilizarea programelor informatice pentru introducerea, prelucrarea, validarea, stocarea și securitatea datelor;
- Evaluarea activității privind tehnologia informației;
- Actele normative, actele juridice, elaborarea și acțiunea în timp a acestora, acțiunile juridice și căile de atac;
- Contractele, norma juridică, raportul juridic, răspunderea juridică, insolvența și prescripția;
- Evaluarea activității juridice



INFORMAȚII SUPLIMENTARE

După finalizarea cursului, în urma absolvirii examenului, se va elibera un certificat de absolvire acreditat de Ministerul Educației și Cercetării și de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, însoțit de un supliment descriptiv care atestă competențele dobândite.



Actele necesare:

- **Diplomă de Licență sau Adeverință de Absolvire** (copie)
- **Act de identitate** (copie)
- **Certificat de naștere** (copie)
- **Certificat de căsătorie**, în cazul schimbării numelui (copie)
- **Dovada plății**

Recunoașterea internațională a Certificatului de Absolvire

Pentru recunoașterea internațională a certificatelor obținute în România este necesară apostilarea (țări semnatare ale Convenției de la Haga) sau supralegalizarea (țări ne semnatare ale Convenției de la Haga).

Detalii privind tematicile cursurilor, organizarea și desfășurarea programelor de perfecționare se pot obține de la:

Alexandru LEGĂNUȚ
Director programe de formare-APSAP
0788 124 567



DETALII TEHNICE

Cursul este în format **audio-video, live, on-line** și este necesar ca fiecare participant să:

1. Dețină un dispozitiv electronic de tip **calculator** sau **telefon mobil**, o conexiune bună la internet, **microfon** și **cameră web**.
2. Să descarce aplicația **Zoom** pe dispozitivul de pe care se va accesa cursul on-line.

Aplicația Zoom este disponibilă (gratuit)



SUPORT TEHNIC APSAP

telefon:

0730 124 567

INFO CENTER APSAP

telefon:

fax:

0788 124 567 021 569 61 26

email:

webinar@cursuri-functionari.ro



Cu deosebită considerație,

Președinte
Bogdan-Costin Fârșirotu



Bogdan-Costin Fârșirotu