



# EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE

## Certificat acreditat Cod COR 242116

Curs autorizat de Ministerul Educației și de Ministerul Muncii, desfășurat online, prin intermediul aplicației Zoom



**Examinarea** se va desfășura online și va consta într-un test grilă (derulat pe platforma de e-Learning APSAP) și o probă practică (pregătire + prezentare proiect)



**Cerință obligatorie** pentru a primi Certificatul de Absolvire acreditat: **Studii superioare, dovedite prin Diplomă de Licență**



**Grupul țintă vizat:** Profesioniști sau persoane care aspiră să se angajeze în domeniu, fiind oferită o bază solidă de cunoștințe și competențe practice



După finalizarea cursului, participanții vor avea oportunitatea de a susține un examen care va testa cunoștințele și abilitățile dobândite pe parcursul instruirii.

În urma promovării acestui examen, fiecare participant va primi un **Certificat de Absolvire acreditat de Ministerul Educației și de Ministerul Muncii**. Acesta nu este doar un document oficial care recunoaște eforturile și dedicarea cursanților, ci este și un simbol al calității și autenticității educației primite.



Pentru mai multe detalii, vă invităm să vizitați pagina Centrului de Formare APSAP: [www.cursuri-functionari.ro](http://www.cursuri-functionari.ro)



Lector:

### **Ionela FLORICEL**

**Senior Consultant Achiziții Publice**, peste 15 ani experiență în domeniu – practician

Cu o vastă experiență profesională în domeniul achizițiilor publice, Ionela Floricel este consultant și expert achiziții publice, precum auditor public intern și lector acreditat de Autoritatea Națională pentru Calificări.

Experiența de peste 15 ani în cadrul unei autorități contractante și de peste 2 ani în consultanță privind achizițiile publice, precum și numeroasele proceduri de achiziții publice la care a participat, o recomandă pe Ionela Floricel ca fiind un profesionist.



Lector:

### **Ioana GHIȚĂ**

**Senior Consultant Achiziții Publice**, peste 15 ani experiență în domeniu – practician

Activând în domeniul achizițiilor publice încă din anul 2006, doamna Ioana GHIȚĂ a ocupat mai multe funcții în departamentele de achiziții publice, atât de partea autorităților contractante, cât și de partea operatorilor economici. Din anul 2017 este consultant în achiziții publice, atât pentru operatorii economici, cât și pentru autoritățile contractate, dar și Formator acreditat de Ministerul Muncii și Ministerul Educației.



**Obținerea unei noi calificări** reprezintă un pas esențial spre revitalizarea și îmbunătățirea carierei dumneavoastră profesionale. Acest proces nu numai că vă va aduce un suflu nou de energie și motivație, dar vă va și deschide uși către noi posibilități și perspective în domeniul ales. Indiferent de obiectivul dumneavoastră - fie că aspirați să explorați noi orizonturi în carieră sau doriți să vă solidificați și să vă extindeți cunoștințele și abilitățile în cadrul rolului actual - Centrul de Formare APSAP este aici pentru a vă susține în această călătorie.



## BENEFICIILE PARTICIPĂRII LA CURS

- ▶ **Suport de curs și materiale auxiliare** - vă oferim materiale de învățare bine structurate și ușor de urmărit, care acoperă toate aspectele esențiale ale cursului. Acestea sunt concepute de lectori, adaptate și actualizate, pentru a facilita înțelegerea noțiunilor predate. Pe lângă suportul de curs principal, veți avea acces la o varietate de materiale suplimentare, inclusiv studii de caz, legislație sau modele de lucru, care vor îmbogăți experiența dumneavoastră de învățare.
- ▶ **Îndrumări din partea formatorilor** - lectorii vă vor oferi îndrumări personalizate, sfaturi și clarificări pe tot parcursul programului de curs. Această interacțiune directă, live, vă va ajuta să navigați prin complexitatea subiectului și să vă dezvoltați cunoștințele.
- ▶ **Sesiuni de întrebări și răspunsuri** - organizăm sesiuni interactive de întrebări și răspunsuri, unde puteți clarifica orice nelămuriri și puteți discuta subiectele cursului cu formatorii și colegii de curs.
- ▶ **Modul special pentru pregătirea susținerii examenului de absolvire** - pentru a vă asigura că sunteți bine pregătiți pentru examenul final, oferim un modul dedicat pregătirii acestuia. Acesta include sfaturi pentru examen, simulări de teste și strategii de studiu eficiente.
- ▶ **Dezvoltarea competențelor și cunoștințelor** - cursul vă permite îmbunătățirea și actualizarea competențelor, sporind astfel performanța și generând noi oportunități în carieră.
- ▶ **Flexibilitatea** - desfășurându-se online, cursul vă oferă flexibilitatea de a învăța în propriul ritm, din confortul propriei case și de a vă organiza studiul în jurul altor angajamente, precum munca sau familia.
- ▶ **Recunoaștere oficială** - fiind autorizat de Ministerul Muncii și Ministerul Educației, cursul este recunoscut la nivel național și internațional, ceea ce poate fi un avantaj semnificativ atunci când căutați noi oportunități de angajare sau avansare profesională.
- ▶ **Networking și colaborare** - deși este online, cursul oferă posibilități de a interacționa cu alți cursanți și cu lectorii, facilitând schimbul de idei și construirea unei rețele profesionale.
- ▶ **Costuri reduse** - cursul online este mai accesibil din punct de vedere financiar decât cel tradițional, fiind eliminate costurile asociate cu deplasarea.
- ▶ **Îmbunătățirea CV-ului** - finalizarea unui curs autorizat va adăuga valoare CV-ului dumneavoastră, demonstrând angajatorilor că sunteți dedicat învățării continue și dezvoltării profesionale.
- ▶ **Încredere sporită** - dobândirea de noi abilități și cunoștințe va crește încrederea în sine și va deschide ușa spre noi provocări și oportunități în carieră.



## TEMATICĂ ABORDATĂ

### ● Modulul 1:

#### **Fundamentele Achizițiilor Publice**

Principiile fundamentale ale achizițiilor publice  
Cadrul legal și normativ la nivel național și european  
Etica și integritatea în achiziții publice

### ● Modulul 2:

#### **Planificarea Achizițiilor**

Procesul de planificare a achizițiilor  
Elaborarea planurilor de achiziții  
Analiza nevoilor și estimarea bugetului

### ● Modulul 3:

#### **Documentația de Atribuire**

Pregătirea caietelor de sarcini  
Elaborarea specificațiilor tehnice  
Clauze contractuale și condiții de participare

### ● Modulul 4:

#### **Procedurile de Achiziție**

Diferitele tipuri de proceduri (licitație deschisă, negociere, etc.)  
Publicarea anunțurilor de participare  
Gestionarea termenelor și a etapelor procedurale

### ● Modulul 5:

#### **Evaluarea Ofertelor și Atribuirea Contractelor**

Criterii de selecție și evaluare a ofertelor  
Procesul de deschidere și evaluare a ofertelor  
Luarea deciziilor și atribuirea contractelor

### ● Modulul 6:

#### **Contractarea și Execuția Contractelor**

Încheierea contractelor de achiziție publică  
Managementul și supervizarea execuției contractului  
Soluționarea litigiilor și a disputelor contractuale

### ● Modulul 7:

#### **Controlul și Auditul în Achiziții Publice**

Mecanismele de control și audit intern și extern  
Rolul și responsabilitățile autorităților de supraveghere  
Prevenirea și combaterea fraudelor în achiziții publice

### ● Modulul 8:

#### **Achiziții Publice Durabile și Responsabile**

Conceptul de achiziții publice ecologice și sociale  
Implementarea criteriilor de sustenabilitate în achiziții  
Achiziții inovatoare și parteneriate public-private

### ● Modulul 9:

#### **Studii de Caz și Exerciții Practice**

Analiza cazurilor reale și a jurisprudenței relevante  
Simulări de proceduri de achiziție  
Exerciții practice pe documentații de atribuire și evaluare

### ● Modulul 10:

#### **Tendențe și Evoluții în Achiziții Publice**

Tendențe actuale și viitoare în domeniul achizițiilor publice  
Impactul tehnologiei și digitalizării  
Dezvoltări legislative și reglementare la nivel european și internațional



## COMPETENȚE OBȚINUTE:

► **Cunoașterea Cadrului Legal și Normativ:**

Înțelegerea profundă a legislației naționale și europene privind achizițiile publice.

Familiarizarea cu normele și procedurile standard de achiziție.

► **Planificarea și Pregătirea Achizițiilor:**

Abilitatea de a elabora planuri de achiziții eficiente.

Competențe în analiza nevoilor și estimarea bugetelor.

► **Elaborarea Documentației de Atribuire:**

Pregătirea caietelor de sarcini și a specificațiilor tehnice.

Redactarea documentației de licitație conform cerințelor legale.

► **Implementarea Procedurilor de Achiziție:**

Gestionarea diferitelor tipuri de proceduri de achiziție publică.

Capacitatea de a asigura transparența și echitatea în procesul de licitație.

► **Evaluarea și Atribuirea Contractelor:**

Abilități în evaluarea ofertelor bazate pe criterii obiective.

Procesul de atribuire a contractelor într-un mod echitabil și legal.

► **Managementul Contractelor:**

Competențe în încheierea și gestionarea contractelor de achiziție publică.

Supervizarea execuției contractuale și soluționarea disputelor.

► **Controlul și Auditul Achizițiilor:**

Înțelegerea mecanismelor de control și audit în achizițiile publice.

Competențe în prevenirea și combaterea fraudelor.

► **Achiziții Publice Durabile și Responsabile:**

Cunoștințe despre achizițiile ecologice și sociale.

Implementarea criteriilor de sustenabilitate în procesele de achiziție.

► **Abilități Practice și Analitice:**

Capacitatea de a aplica cunoștințele în scenarii reale.

Abilități analitice și de rezolvare a problemelor complexe.

► **Adaptabilitate și Cunoașterea Tendințelor Actuale:**

Înțelegerea impactului tehnologiei și digitalizării asupra achizițiilor publice.

Capacitatea de a rămâne la curent cu evoluțiile legislative și tendințele din domeniu.



## Informații suplimentare

După finalizarea cursului, în urma absolvirii examenului, se va elibera **Certificatul de Absolvire, însoțit de un Supliment descriptiv** care atestă competențele dobândite.

Acest Certificat nu este un simplu document, ci este o **recunoaștere oficială a efortului, seriozității și angajamentului** fiecărui participant, fiind acreditat de către Ministerul Educației și de Ministerul Muncii.



## Actele necesare:

- **Diplomă de licență** / adeverință de absolvire a facultății (copie)
- **Act de identitate** (copie)
- **Certificat de naștere** (copie)
- **Certificat de căsătorie**, în cazul schimbării numelui (copie)

### Recunoașterea internațională a Certificatului de Absolvire

Pentru recunoașterea internațională a certificatelor obținute în România este necesară apostilarea (țări semnatare ale Convenției de la Haga) sau supralegalizarea (țări nesemnatare ale Convenției de la Haga).

**Detalii** privind tematicile cursurilor, organizarea și desfășurarea programelor de perfecționare se pot obține de la:

**Alexandru LEGĂNUȚ**  
Director programe de formare-APSAP  
**0788 124 567**

### SUPPORT TEHNIC APSAP

Telefon:  
**0730 124 567**

Email:  
**webinar@cursuri-functionari.ro**

### INFO CENTER APSAP

Telefon: **0788 124 567** Fax: **021 569 61 26**



## Detalii tehnice

**Cursul este conceput pentru a fi accesibil și interactiv**, utilizând un format audio-video live, online. Pentru a vă asigura că aveți cea mai bună experiență posibilă și puteți participa activ la sesiunile cursului, este important ca fiecare participant să îndeplinească următoarele cerințe tehnice:

**1. Să utilizeze un dispozitiv electronic adecvat:** fiecare participant trebuie să dețină un dispozitiv electronic, fie că este vorba de un calculator sau un telefon mobil, care să fie capabil să ruleze aplicația Zoom și să suporte streaming video. Este esențial ca dispozitivul să aibă o performanță tehnică suficientă pentru a asigura o experiență de învățare fără întreruperi.

**2. Să dețină o conexiune stabilă la Internet:** o conexiune bună la Internet este crucială pentru a putea accesa cursul online fără probleme tehnice. Vă recomandăm să verificați viteza conexiunii de Internet înainte de începerea cursului și să vă asigurați că aveți o conexiune stabilă și suficient de rapidă pentru streaming video.

**3. Să dețină un microfon și o cameră web funcționale:** pentru a facilita interacțiunea și comunicarea eficientă în timpul sesiunilor live, fiecare participant trebuie să aibă un microfon funcțional și o cameră web. Acestea vă vor permite să participați la discuții și să interacționați cu formatorii și cu ceilalți cursanți.

**4. Să descarce aplicația Zoom (gratuit):** este esențial ca fiecare participant să descarce aplicația Zoom pe dispozitivul de pe care intenționează să acceseze cursul on-line. Zoom este o platformă user-friendly și ușor de utilizat, care permite desfășurarea cursurilor live într-un mod eficient. Vă recomandăm să instalați aplicația și să vă familiarizați cu funcțiile acesteia înainte de începerea cursului.

Respectând aceste cerințe, veți putea beneficia la maximum de experiența cursului nostru online și vă veți asigura că participarea dumneavoastră la sesiunile live va fi eficientă și plăcută.



Cu deosebită considerație,  
Președinte  
**Bogdan-Costin Fârșirotu**



*Bogdan-Costin Fârșirotu*