



MANAGER AL SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII (ISO 9001:2015)

Certificat acreditat Cod COR 242114

Curs autorizat de Ministerul Educației și de Ministerul Muncii, desfășurat online, prin intermediul aplicației **Zoom**



Examinarea se va desfășura online și va consta într-un test grilă (derulat pe platforma de e-Learning APSAP) și o probă practică (pregătire + prezentare proiect)



Cerință obligatorie pentru a primi Certificatul de Absolvire acreditat: **Studii superioare, dovedite prin Diplomă de Licență**



Grupul țintă vizat: Profesioniști sau persoane care aspiră să se angajeze în domeniu, fiind oferită o bază solidă de cunoștințe și competențe practice



După finalizarea cursului, participanții vor avea oportunitatea de a susține un examen care va testa cunoștințele și abilitățile dobândite pe parcursul instruirii.

În urma promovării acestui examen, fiecare participant va primi un **Certificat de Absolvire acreditat de Ministerul Educației și de Ministerul Muncii**. Acesta nu este doar un document oficial care recunoaște eforturile și dedicarea cursanților, ci este și un simbol al calității și autenticității educației primite.



Pentru mai multe detalii, vă invităm să vizitați pagina Centrului de Formare APSAP: www.cursuri-functionari.ro



Lector:

Rodica VASILOAE

Expert, auditor și consultant tehnic în domeniul managementului sistemelor de calitate cu peste 30 ani experiență practică

Rodica Vasiloae este expert în managementul calității, având o experiență de peste 30 ani în domeniul sistemelor de management și în formarea profesională a adulților. În calitate de lector, a susținut cursuri adresate atât funcționarilor publici, cât și personalului din mediul privat pe tematici legate de management, audit sau sisteme de calitate.



Lector:

Ruxandra BOGHIAN

Expert în Sistemul de Management al Calității pentru întreprinderi publice și private cu peste 10 ani experiență practică, lector și cercetător științific în cadrul Academiei de Studii Economice din București

Conferențiar Universitar Doctor în cadrul Academiei de Studii Economice (A.S.E.) din București și formator autorizat, Ruxandra Dinulescu este specializată în sistemul de management al calității din cadrul întreprinderilor publice și private, cu o experiență de peste 8 ani în formarea adulților.



Obținerea unei noi calificări reprezintă un pas esențial spre revitalizarea și îmbunătățirea carierei dumneavoastră profesionale. Acest proces nu numai că vă va aduce un suflu nou de energie și motivație, dar vă va și deschide uși către noi posibilități și perspective în domeniul ales. Indiferent de obiectivul dumneavoastră - fie că aspirați să explorați noi orizonturi în carieră sau doriți să vă solidificați și să vă extindeți cunoștințele și abilitățile în cadrul rolului actual - Centrul de Formare APSAP este aici pentru a vă susține în această călătorie.



BENEFICIILE PARTICIPĂRII LA CURS

- ▶ **Suport de curs și materiale auxiliare** - vă oferim materiale de învățare bine structurate și ușor de urmărit, care acoperă toate aspectele esențiale ale cursului. Acestea sunt concepute de lectori, adaptate și actualizate, pentru a facilita înțelegerea noțiunilor predate. Pe lângă suportul de curs principal, veți avea acces la o varietate de materiale suplimentare, inclusiv studii de caz, legislație sau modele de lucru, care vor îmbogăți experiența dumneavoastră de învățare.
- ▶ **Îndrumări din partea formatorilor** - lectorii vă vor oferi îndrumări personalizate, sfaturi și clarificări pe tot parcursul programului de curs. Această interacțiune directă, live, vă va ajuta să navigați prin complexitatea subiectului și să vă dezvoltați cunoștințele.
- ▶ **Sesiuni de întrebări și răspunsuri** - organizăm sesiuni interactive de întrebări și răspunsuri, unde puteți clarifica orice nelămuriri și puteți discuta subiectele cursului cu formatorii și colegii de curs.
- ▶ **Modul special pentru pregătirea susținerii examenului de absolvire** - pentru a vă asigura că sunteți bine pregătiți pentru examenul final, oferim un modul dedicat pregătirii acestuia. Acesta include sfaturi pentru examen, simulări de teste și strategii de studiu eficiente.
- ▶ **Dezvoltarea competențelor și cunoștințelor** - cursul vă permite îmbunătățirea și actualizarea competențelor, sporind astfel performanța și generând noi oportunități în carieră.
- ▶ **Flexibilitatea** - desfășurându-se online, cursul vă oferă flexibilitatea de a învăța în propriul ritm, din confortul propriei case și de a vă organiza studiul în jurul altor angajamente, precum munca sau familia.
- ▶ **Recunoaștere oficială** - fiind autorizat de Ministerul Muncii și Ministerul Educației, cursul este recunoscut la nivel național și internațional, ceea ce poate fi un avantaj semnificativ atunci când căutați noi oportunități de angajare sau avansare profesională.
- ▶ **Networking și colaborare** - deși este online, cursul oferă posibilități de a interacționa cu alți cursanți și cu lectorii, facilitând schimbul de idei și construirea unei rețele profesionale.
- ▶ **Costuri reduse** - cursul online este mai accesibil din punct de vedere financiar decât cel tradițional, fiind eliminate costurile asociate cu deplasarea.
- ▶ **Îmbunătățirea CV-ului** - finalizarea unui curs autorizat va adăuga valoare CV-ului dumneavoastră, demonstrând angajatorilor că sunteți dedicat învățării continue și dezvoltării profesionale.
- ▶ **Încredere sporită** - dobândirea de noi abilități și cunoștințe va crește încrederea în sine și va deschide ușa spre noi provocări și oportunități în carieră.



TEMATICĂ ABORDATĂ

● Modulul 1:

Fundamentele Managementului Calității

Introducere în managementul calității
Istoricul și evoluția conceptelor de calitate
Principiile de bază ale managementului calității

● Modulul 2:

Sistemele de Management al Calității (SMC)

Standardele ISO 9000 și ISO 9001
Implementarea și întreținerea unui SMC
Documentația sistemului de management al calității

● Modulul 3:

Planificarea Calității

Identificarea și analiza cerințelor clienților
Planificarea calității în procesele de producție sau servicii
Stabilirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță

● Modulul 4:

Controlul Calității și Asigurarea Calității

Tehnici de control al calității
Asigurarea calității și auditurile interne
Managementul riscurilor și prevenirea defectelor

● Modulul 5:

Îmbunătățirea Continuă

Metodologii de îmbunătățire continuă (PDCA, Kaizen, Six Sigma)
Tehnici de rezolvare a problemelor și luarea deciziilor
Implementarea și monitorizarea acțiunilor de îmbunătățire

● Modulul 6:

Leadership și Cultura Organizațională

Rolul leadershipului în managementul calității
Dezvoltarea unei culturi orientate spre calitate
Comunicare eficientă și managementul schimbării

● Modulul 7:

Managementul Resurselor Umane în Calitate

Formarea și dezvoltarea competențelor personalului
Motivarea și implicarea angajaților în activitățile de calitate
Evaluarea performanței și feedback-ul

● Modulul 8:

Relația cu Furnizorii și Managementul Lanțului de Aprovizionare

Evaluarea și selecția furnizorilor
Managementul calității în lanțul de aprovizionare
Parteneriate și colaborări pentru îmbunătățirea calității

● Modulul 9:

Tehnici și Instrumente de Analiză a Calității

Instrumente statistice și analiza datelor
Diagrama cauză-efect, diagrame Pareto, diagrama fluxurilor
Managementul bazat pe date și luarea deciziilor

● Modulul 10:

Aplicații Practice și Studii de Caz

Aplicarea cunoștințelor în studii de caz reale
Proiecte de grup și simulări practice
Evaluarea și discuții asupra soluțiilor propuse

Fiecare modul va include teorie și practică, cu accent pe aplicarea cunoștințelor în contexte reale și relevante pentru organizații.



Un absolvent al unui curs de **Manager al Sistemelor de Management al Calității** va dobândi o serie de competențe esențiale pentru a asigura și îmbunătăți calitatea în cadrul unei organizații.



COMPETENȚE OBȚINUTE:

- ▶ **Cunoașterea Standardelor de Calitate:** Înțelegerea profundă a standardelor internaționale de calitate precum ISO 9001 și a altor standarde relevante.
- ▶ **Dezvoltarea și Implementarea Sistemelor de Calitate:** Capacitatea de a dezvolta, implementa și menține sisteme eficiente de management al calității conform standardelor.
- ▶ **Auditarea și Evaluarea Sistemelor de Calitate:** Abilități în efectuarea auditurilor interne și externe, evaluarea conformității și identificarea oportunităților de îmbunătățire.
- ▶ **Managementul Riscurilor și Prevenirea Nonconformităților:** Competențe în identificarea, analizarea și gestionarea riscurilor, precum și în prevenirea și corectarea nonconformităților.
- ▶ **Leadership și Cultura Calității:** Capacitatea de a conduce și motiva echipe, promovând o cultură organizațională orientată spre calitate.
- ▶ **Planificare Strategică și Luarea Deciziilor:** Competențe în planificarea strategică și luarea deciziilor bazate pe analiza datelor și a indicatorilor de performanță.
- ▶ **Managementul Resurselor:** Gestionarea eficientă a resurselor necesare pentru susținerea sistemelor de calitate, inclusiv resurse umane, materiale și financiare.
- ▶ **Comunicare Eficace:** Abilitatea de a comunica clar și eficient politici, proceduri și standarde de calitate la toate nivelurile organizației.
- ▶ **Negociere și Rezolvarea Conflictelor:** Capacitatea de a negocia și de a rezolva conflictele care pot apărea în procesul de gestionare a calității.
- ▶ **Analiza și Îmbunătățirea Continuă:** Utilizarea instrumentelor și tehnicilor de analiză a calității pentru îmbunătățirea continuă a proceselor și produselor.
- ▶ **Abilități de Rezolvare a Problemelor:** Identificarea, analizarea și soluționarea problemelor legate de calitate în mod creativ și eficient.
- ▶ **Utilizarea Tehnologiilor Informaționale:** Capacitatea de a utiliza tehnologii și sisteme informatice specifice pentru gestionarea și monitorizarea calității.
- ▶ **Adaptabilitate și Învățare Continuă:** Menținerea actualizată cu noile tendințe, tehnologii și practici în managementul calității.



Informații suplimentare

După finalizarea cursului, în urma absolvirii examenului, se va elibera **Certificatul de Absolvire, însoțit de un Supliment descriptiv** care atestă competențele dobândite.

Acest Certificat nu este un simplu document, ci este o **recunoaștere oficială a efortului, seriozității și angajamentului** fiecărui participant, fiind acreditat de către Ministerul Educației și de Ministerul Muncii.



Actele necesare:

- **Diplomă de licență/ adeverință de absolvire** (copie)
- **Act de identitate** (copie)
- **Certificat de naștere** (copie)
- **Certificat de căsătorie**, în cazul schimbării numelui (copie)

Recunoașterea internațională a Certificatului de Absolvire

Pentru recunoașterea internațională a certificatelor obținute în România este necesară apostilarea (țări semnatare ale Convenției de la Haga) sau supralegalizarea (țări nesemnatare ale Convenției de la Haga).

Detalii privind tematicile cursurilor, organizarea și desfășurarea programelor de perfecționare se pot obține de la:

Alexandru LEGĂNUȚ
Director programe de formare-APSAP
0788 124 567

SUPPORT TEHNIC APSAP

Telefon:
0730 124 567

Email:
webinar@cursuri-functionari.ro

INFO CENTER APSAP

Telefon: **0788 124 567** Fax: **021 569 61 26**



Detalii tehnice

Cursul este conceput pentru a fi **accesibil și interactiv**, utilizând un format audio-video live, online. Pentru a vă asigura că aveți cea mai bună experiență posibilă și puteți participa activ la sesiunile cursului, este important ca fiecare participant să îndeplinească următoarele cerințe tehnice:

1. Să utilizeze un dispozitiv electronic adecvat: fiecare participant trebuie să dețină un dispozitiv electronic, fie că este vorba de un calculator sau un telefon mobil, care să fie capabil să ruleze aplicația Zoom și să suporte streaming video. Este esențial ca dispozitivul să aibă o performanță tehnică suficientă pentru a asigura o experiență de învățare fără întreruperi.

2. Să dețină o conexiune stabilă la Internet: o conexiune bună la Internet este crucială pentru a putea accesa cursul online fără probleme tehnice. Vă recomandăm să verificați viteza conexiunii de Internet înainte de începerea cursului și să vă asigurați că aveți o conexiune stabilă și suficient de rapidă pentru streaming video.

3. Să dețină un microfon și o cameră web funcționale: pentru a facilita interacțiunea și comunicarea eficientă în timpul sesiunilor live, fiecare participant trebuie să aibă un microfon funcțional și o cameră web. Acestea vă vor permite să participați la discuții și să interacționați cu formatorii și cu ceilalți cursanți.

4. Să descarce aplicația Zoom (gratuit): este esențial ca fiecare participant să descarce aplicația Zoom pe dispozitivul de pe care intenționează să acceseze cursul on-line. Zoom este o platformă user-friendly și ușor de utilizat, care permite desfășurarea cursurilor live într-un mod eficient. Vă recomandăm să instalați aplicația și să vă familiarizați cu funcțiile acesteia înainte de începerea cursului.

Respectând aceste cerințe, veți putea beneficia la maximum de experiența cursului nostru online și vă veți asigura că participarea dumneavoastră la sesiunile live va fi eficientă și plăcută.



Cu deosebită considerație,
Președinte
Bogdan-Costin Fârșirotu

