



MANAGER PROIECT

Certificat acreditat Cod COR 242101

Curs autorizat de Ministerul Educației și de Ministerul Muncii, desfășurat online, prin intermediul aplicației **Zoom**



Examinarea se va desfășura online și va consta într-un test grilă (derulat pe platforma de e-Learning APSAP) și o probă practică (pregătire + prezentare proiect)



Cerință obligatorie pentru a primi Certificatul de Absolvire acreditat: **Studii superioare, dovedite prin Diplomă de Licență**



Grupul țintă vizat: Profesioniști sau persoane care aspiră să se angajeze în domeniu, fiind oferită o bază solidă de cunoștințe și competențe practice



După finalizarea cursului, participanții vor avea oportunitatea de a susține un examen care va testa cunoștințele și abilitățile dobândite pe parcursul instruirii.

În urma promovării acestui examen, fiecare participant va primi un **Certificat de Absolvire acreditat de Ministerul Educației și de Ministerul Muncii**. Acesta nu este doar un document oficial care recunoaște eforturile și dedicarea cursanților, ci este și un simbol al calității și autenticității educației primite.



Pentru mai multe detalii, vă invităm să vizitați pagina Centrului de Formare APSAP: www.cursuri-functionari.ro



Lector:

Ion MEȚIU

Manager de Proiect, cu peste 20 de ani experiență - Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Trainer de peste 20 de ani, Ion MEȚIU are în portofoliu cursuri din diverse zone de interes, și anume: Management de Proiect, Formator (Train the Trainers), Excel – Competențe Digitale, Negociere și Transformarea Conflictului precum și Programare Neuro-Lingvistică.

Consideră că în procesul de transfer al cunoștințelor, comunicarea joacă un rol esențial. Motiv pentru care studiază cu succes, de peste 5 ani, elemente avansate de limbaj și modul în care trainerul își poate îmbunătăți relaționarea cu participanții, în beneficiul acestora.



Lector:

Cristian MARINAȘ

Manager de Proiect, 20 de ani de experiență în domeniul training-ului și consultanței. Coordonator și membru în echipa de implementare a cel puțin 20 de proiecte cu finanțare nerambursabilă și de cercetare științifică

Cristian MARINAȘ este conferențiar universitar doctor în cadrul Facultății de Management și începând cu anul 2004 coordonează programul de masterat: Managementul Resurselor Umane (MASTER_MRU) din cadrul Academiei de Studii Economice din București. De asemenea, Cristian MARINAȘ este director al programelor studii postuniversitare: "Management", "Consultanță" și "Dezvoltarea carierei și formarea personalului" și este managerul proiectului PRIDE-U (POCU).



Obținerea unei noi calificări reprezintă un pas esențial spre revitalizarea și îmbunătățirea carierei dumneavoastră profesionale. Acest proces nu numai că vă va aduce un suflu nou de energie și motivație, dar vă va și deschide uși către noi posibilități și perspective în domeniul ales. Indiferent de obiectivul dumneavoastră - fie că aspirați să explorați noi orizonturi în carieră sau doriți să vă solidificați și să vă extindeți cunoștințele și abilitățile în cadrul rolului actual - Centrul de Formare APSAP este aici pentru a vă susține în această călătorie.



BENEFICIILE PARTICIPĂRII LA CURS

- ▶ **Suport de curs și materiale auxiliare** - vă oferim materiale de învățare bine structurate și ușor de urmărit, care acoperă toate aspectele esențiale ale cursului. Acestea sunt concepute de lectori, adaptate și actualizate, pentru a facilita înțelegerea noțiunilor predate. Pe lângă suportul de curs principal, veți avea acces la o varietate de materiale suplimentare, inclusiv studii de caz, legislație sau modele de lucru, care vor îmbogăți experiența dumneavoastră de învățare.
- ▶ **Îndrumări din partea formatorilor** - lectorii vă vor oferi îndrumări personalizate, sfaturi și clarificări pe tot parcursul programului de curs. Această interacțiune directă, live, vă va ajuta să navigați prin complexitatea subiectului și să vă dezvoltați cunoștințele.
- ▶ **Sesiuni de întrebări și răspunsuri** - organizăm sesiuni interactive de întrebări și răspunsuri, unde puteți clarifica orice nelămuriri și puteți discuta subiectele cursului cu formatorii și colegii de curs.
- ▶ **Modul special pentru pregătirea susținerii examenului de absolvire** - pentru a vă asigura că sunteți bine pregătiți pentru examenul final, oferim un modul dedicat pregătirii acestuia. Acesta include sfaturi pentru examen, simulări de teste și strategii de studiu eficiente.
- ▶ **Dezvoltarea competențelor și cunoștințelor** - cursul vă permite îmbunătățirea și actualizarea competențelor, sporind astfel performanța și generând noi oportunități în carieră.
- ▶ **Flexibilitatea** - desfășurându-se online, cursul vă oferă flexibilitatea de a învăța în propriul ritm, din confortul propriei case și de a vă organiza studiul în jurul altor angajamente, precum munca sau familia.
- ▶ **Recunoaștere oficială** - fiind autorizat de Ministerul Muncii și Ministerul Educației, cursul este recunoscut la nivel național și internațional, ceea ce poate fi un avantaj semnificativ atunci când căutați noi oportunități de angajare sau avansare profesională.
- ▶ **Networking și colaborare** - deși este online, cursul oferă posibilități de a interacționa cu alți cursanți și cu lectorii, facilitând schimbul de idei și construirea unei rețele profesionale.
- ▶ **Costuri reduse** - cursul online este mai accesibil din punct de vedere financiar decât cel tradițional, fiind eliminate costurile asociate cu deplasarea.
- ▶ **Îmbunătățirea CV-ului** - finalizarea unui curs autorizat va adăuga valoare CV-ului dumneavoastră, demonstrând angajatorilor că sunteți dedicat învățării continue și dezvoltării profesionale.
- ▶ **Încredere sporită** - dobândirea de noi abilități și cunoștințe va crește încrederea în sine și va deschide ușa spre noi provocări și oportunități în carieră.



TEMATICĂ ABORDATĂ

● Modulul 1:

Introducere în Managementul Proiectelor

Fundamentele managementului de proiect
Rolul și responsabilitățile unui manager de proiect
Ciclul de viață al unui proiect

● Modulul 2:

Planificarea Proiectului

Definirea scopului și obiectivelor proiectului
Elaborarea planului de proiect: termene, buget, resurse
Tehnici de estimare și planificare

● Modulul 3:

Organizarea și Structura Proiectului

Structura organizatorică a proiectului
Alocarea resurselor și formarea echipei
Managementul stakeholderilor și comunicarea în proiect

● Modulul 4:

Managementul Riscului

Identificarea și evaluarea riscurilor
Planificarea răspunsului la riscuri
Monitorizarea și controlul riscurilor

● Modulul 5:

Execuția și Monitorizarea Proiectului

Implementarea planului de proiect
Tehnici de monitorizare și control al proiectului
Raportarea progresului și performanței

● Modulul 6:

Calitatea în Managementul Proiectului

Standardele de calitate în proiecte
Planificarea și asigurarea calității
Controlul calității și managementul defectelor

● Modulul 7:

Managementul Achizițiilor și Contractelor

Planificarea și gestionarea achizițiilor
Selectarea furnizorilor și negocierea contractelor
Managementul contractelor și relațiile cu furnizorii

● Modulul 8:

Închiderea Proiectului

Proceduri de închidere a proiectului
Evaluarea post-proiect și lecțiile învățate
Raportarea finală și demobilizarea resurselor

● Modulul 9:

Metodologiile Agile în Managementul Proiectelor

Principiile și practicile Agile
Scrum, Kanban și alte cadre Agile
Rolul Agile în managementul proiectelor moderne

● Modulul 10:

Competențe Soft și Leadership în Managementul Proiectelor

Dezvoltarea competențelor interpersonale și de leadership
Gestionarea conflictelor și negocierea
Motivarea și conducerea echipei de proiect

● Modulul 11:

Utilizarea Tehnologiilor în Managementul Proiectelor

Software-uri și instrumente pentru managementul proiectelor
Digitalizarea proceselor de proiect
Colaborarea și comunicarea online

● Modulul 12:

Studii de Caz și Aplicații Practice

Analiza studiilor de caz din diverse industrii
Proiecte practice și simulări
Aplicarea tehnicilor și instrumentelor în scenarii reale

Fiecare modul va combina teoria cu practica intensivă, oferind participanților oportunitatea de a-și dezvolta și rafina abilitățile de management de proiect.



Absolventul unui curs de **Manager Proiect autorizat** va obține competențe importante în gestionarea și coordonarea proiectelor, precum cele de mai jos.



COMPETENȚE OBȚINUTE:

- ▶ **Planificarea și Organizarea Proiectelor:** Capacitatea de a dezvolta planuri de proiect detaliate, inclusiv definirea obiectivelor, alocarea resurselor, stabilirea bugetului și a termenelor.
- ▶ **Gestionarea Riscurilor și a Problematicii:** Abilitatea de a identifica, analiza și gestiona riscurile asociate proiectului și de a rezolva problemele eficient.
- ▶ **Monitorizarea și Controlul Proiectelor:** Competențe în urmărirea progresului proiectului, menținerea acestuia pe drumul cel bun și ajustarea planurilor după necesitate.
- ▶ **Managementul Calității:** Asigurarea că toate aspectele proiectului îndeplinesc standardele de calitate stabilite.
- ▶ **Managementul Achizițiilor și Contractelor:** Capacitatea de a gestiona achizițiile și contractele, inclusiv negocierea cu furnizorii și gestionarea relațiilor contractuale.
- ▶ **Conducerea și Motivarea Echipei:** Abilitatea de a conduce, coordona și motiva membrii echipei de proiect pentru a atinge obiectivele stabilite.
- ▶ **Comunicare Eficace:** Capacitatea de a comunica clar și eficient cu echipa de proiect, stakeholderii, clienții și alți parteneri.
- ▶ **Managementul Stakeholderilor:** Competențe în identificarea și gestionarea așteptărilor stakeholderilor și în construirea de relații solide cu aceștia.
- ▶ **Analiză și Luare de Decizii Bazate pe Date:** Abilitatea de a colecta și analiza date pentru a lua decizii informate legate de proiect.
- ▶ **Rezolvarea Creativă a Problemelor:** Competențe în găsirea de soluții inovatoare și eficiente la provocările proiectului.
- ▶ **Competențe Digitale și Adaptabilitate:** Utilizarea Instrumentelor și Software-urilor de Management al Proiectelor; Abilitatea de a folosi diverse instrumente și software-uri pentru planificare, monitorizare și control.
- ▶ **Adaptabilitate și Flexibilitate:** Capacitatea de a se adapta rapid la schimbări și de a gestiona proiecte într-un mediu dinamic.
- ▶ **Îmbunătățire Continuă:** Angajamentul pentru auto-dezvoltare și îmbunătățirea continuă a competențelor și cunoștințelor în managementul proiectelor.
- ▶ **Managementul Schimbării:** Abilități în gestionarea și conducerea schimbării în cadrul organizației și proiectelor.



Informații suplimentare

După finalizarea cursului, în urma absolvirii examenului, se va elibera **Certificatul de Absolvire, însoțit de un Supliment descriptiv** care atestă competențele dobândite.

Acest Certificat nu este un simplu document, ci este o **recunoaștere oficială a efortului, seriozității și angajamentului** fiecărui participant, fiind acreditat de către Ministerul Educației și de Ministerul Muncii.



Actele necesare:

- **Diplomă de licență / adeverință de absolvire a facultății** (copie)
- **Act de identitate** (copie)
- **Certificat de naștere** (copie)
- **Certificat de căsătorie**, în cazul schimbării numelui (copie)

Recunoașterea internațională a Certificatului de Absolvire

Pentru recunoașterea internațională a certificatelor obținute în România este necesară apostilarea (țări semnatare ale Convenției de la Haga) sau supralegalizarea (țări nesemnatare ale Convenției de la Haga).

Detalii privind tematicile cursurilor, organizarea și desfășurarea programelor de perfecționare se pot obține de la:

Alexandru LEGĂNUȚ
Director programe de formare-APSAP
0788 124 567

SUPPORT TEHNIC APSAP

Telefon:
0730 124 567

Email:
webinar@cursuri-functionari.ro

INFO CENTER APSAP

Telefon: **0788 124 567** Fax: **021 569 61 26**



Detalii tehnice

Cursul este conceput pentru a fi **accesibil și interactiv**, utilizând un format audio-video live, online. Pentru a vă asigura că aveți cea mai bună experiență posibilă și puteți participa activ la sesiunile cursului, este important ca fiecare participant să îndeplinească următoarele cerințe tehnice:

1. Să utilizeze un dispozitiv electronic adecvat: fiecare participant trebuie să dețină un dispozitiv electronic, fie că este vorba de un calculator sau un telefon mobil, care să fie capabil să ruleze aplicația Zoom și să suporte streaming video. Este esențial ca dispozitivul să aibă o performanță tehnică suficientă pentru a asigura o experiență de învățare fără întreruperi.

2. Să dețină o conexiune stabilă la Internet: o conexiune bună la Internet este crucială pentru a putea accesa cursul online fără probleme tehnice. Vă recomandăm să verificați viteza conexiunii de Internet înainte de începerea cursului și să vă asigurați că aveți o conexiune stabilă și suficient de rapidă pentru streaming video.

3. Să dețină un microfon și o cameră web funcționale: pentru a facilita interacțiunea și comunicarea eficientă în timpul sesiunilor live, fiecare participant trebuie să aibă un microfon funcțional și o cameră web. Acestea vă vor permite să participați la discuții și să interacționați cu formatorii și cu ceilalți cursanți.

4. Să descarce aplicația Zoom (gratuit): este esențial ca fiecare participant să descarce aplicația Zoom pe dispozitivul de pe care intenționează să acceseze cursul on-line. Zoom este o platformă user-friendly și ușor de utilizat, care permite desfășurarea cursurilor live într-un mod eficient. Vă recomandăm să instalați aplicația și să vă familiarizați cu funcțiile acesteia înainte de începerea cursului.

Respectând aceste cerințe, veți putea beneficia la maximum de experiența cursului nostru online și vă veți asigura că participarea dumneavoastră la sesiunile live va fi eficientă și plăcută.



Cu deosebită considerație,
Președinte
Bogdan-Costin Fârșirotu



Bogdan-Costin Fârșirotu