



# CONTABIL

## Certificat acreditat Cod COR 331302

Curs autorizat de Ministerul Educației și de Ministerul Muncii, desfășurat online, prin intermediul aplicației **Zoom**



**Examinarea** se va desfășura online și va consta într-un test grilă (derulat pe platforma de e-Learning APSAP) și o probă practică (pregătire + prezentare proiect)



**Cerință obligatorie** pentru a primi Certificatul de Absolvire acreditat: **Studii medii, dovedite prin Diplomă de absolvire 12 clase (minim)**



**Grupul țintă vizat:** Profesioniști sau persoane care aspiră să se angajeze în domeniu, fiind oferită o bază solidă de cunoștințe și competențe practice



După finalizarea cursului, participanții vor avea oportunitatea de a susține un examen care va testa cunoștințele și abilitățile dobândite pe parcursul instruirii.

În urma promovării acestui examen, fiecare participant va primi un **Certificat de Absolvire acreditat de Ministerul Educației și de Ministerul Muncii**. Acesta nu este doar un document oficial care recunoaște eforturile și dedicarea cursanților, ci este și un simbol al calității și autenticității educației primite.



Pentru mai multe detalii, vă invităm să vizitați pagina Centrului de Formare APSAP: [www.cursuri-functionari.ro](http://www.cursuri-functionari.ro)



Lector:  
**Mădălina FRUNZĂ**

**Expert Contabil**, membru C.E.C.C.A.R, Consultant Fiscal, membru în Camera Consultanților Fiscali, cu o experiență de peste 20 ani în domeniul contabilității private.

Atât numeroasele cursuri de pregătire educațională și profesională pe care le-a urmat, cât și diplomele și distincțiile obținute de-a lungul timpului, stau la baza unei cariere de succes în domeniul contabilității. Mădălina Frunză este specializată în expertiză contabilă, consultanță fiscală, contabilitate primară și de gestiune, salarizare și resurse umane pentru societăți comerciale și PFA-uri cu diverse obiecte de activitate, cu sau fără salariați.



Lector:  
**Petre CRIȘAN**

**Specialist** - Direcția de Metodologie Contabilă, Ministerul Finanțelor Publice

Având impresionante cunoștințe în domeniul contabilității, dobândite în cadrul Direcției Generale de Metodologie Contabilă a Instituțiilor Publice (Ministerul Finanțelor Publice), Petre Crișan oferă cu încredere soluții și răspunsuri practice tuturor spețelor aduse în discuție de cursanți.

Fiind lector cu o experiență didactică de peste 15 ani privind instruirea în domeniul contabilității, Petre Crișan este, totodată, membru al comisiilor de specialitate privind elaborarea actelor normative specifice activității financiar-contabile a instituțiilor publice din România.



**Obținerea unei noi calificări** reprezintă un pas esențial spre revitalizarea și îmbunătățirea carierei dumneavoastră profesionale. Acest proces nu numai că vă va aduce un suflu nou de energie și motivație, dar vă va și deschide uși către noi posibilități și perspective în domeniul ales. Indiferent de obiectivul dumneavoastră - fie că aspirați să explorați noi orizonturi în carieră sau doriți să vă solidificați și să vă extindeți cunoștințele și abilitățile în cadrul rolului actual - Centrul de Formare APSAP este aici pentru a vă susține în această călătorie.



## BENEFICIILE PARTICIPĂRII LA CURS

- ▶ **Suport de curs și materiale auxiliare** - vă oferim materiale de învățare bine structurate și ușor de urmărit, care acoperă toate aspectele esențiale ale cursului. Acestea sunt concepute de lectori, adaptate și actualizate, pentru a facilita înțelegerea noțiunilor predate. Pe lângă suportul de curs principal, veți avea acces la o varietate de materiale suplimentare, inclusiv studii de caz, legislație sau modele de lucru, care vor îmbogăți experiența dumneavoastră de învățare.
- ▶ **Îndrumări din partea formatorilor** - lectorii vă vor oferi îndrumări personalizate, sfaturi și clarificări pe tot parcursul programului de curs. Această interacțiune directă, live, vă va ajuta să navigați prin complexitatea subiectului și să vă dezvoltați cunoștințele.
- ▶ **Sesiuni de întrebări și răspunsuri** - organizăm sesiuni interactive de întrebări și răspunsuri, unde puteți clarifica orice nelămuriri și puteți discuta subiectele cursului cu formatorii și colegii de curs.
- ▶ **Modul special pentru pregătirea susținerii examenului de absolvire** - pentru a vă asigura că sunteți bine pregătiți pentru examenul final, oferim un modul dedicat pregătirii acestuia. Acesta include sfaturi pentru examen, simulări de teste și strategii de studiu eficiente.
- ▶ **Dezvoltarea competențelor și cunoștințelor** - cursul vă permite îmbunătățirea și actualizarea competențelor, sporind astfel performanța și generând noi oportunități în carieră.
- ▶ **Flexibilitatea** - desfășurându-se online, cursul vă oferă flexibilitatea de a învăța în propriul ritm, din confortul propriei case și de a vă organiza studiul în jurul altor angajamente, precum munca sau familia.
- ▶ **Recunoaștere oficială** - fiind autorizat de Ministerul Muncii și Ministerul Educației, cursul este recunoscut la nivel național și internațional, ceea ce poate fi un avantaj semnificativ atunci când căutați noi oportunități de angajare sau avansare profesională.
- ▶ **Networking și colaborare** - deși este online, cursul oferă posibilități de a interacționa cu alți cursanți și cu lectorii, facilitând schimbul de idei și construirea unei rețele profesionale.
- ▶ **Costuri reduse** - cursul online este mai accesibil din punct de vedere financiar decât cel tradițional, fiind eliminate costurile asociate cu deplasarea.
- ▶ **Îmbunătățirea CV-ului** - finalizarea unui curs autorizat va adăuga valoare CV-ului dumneavoastră, demonstrând angajatorilor că sunteți dedicat învățării continue și dezvoltării profesionale.
- ▶ **Încredere sporită** - dobândirea de noi abilități și cunoștințe va crește încrederea în sine și va deschide ușa spre noi provocări și oportunități în carieră.



## TEMATICĂ ABORDATĂ

### ● Modulul 1:

#### **Introducere în Contabilitate**

Principii și concepte fundamentale de contabilitate  
Structura și rolul sistemului contabil  
Diferența între contabilitatea primară și financiară

### ● Modulul 2:

#### **Documente Contabile Primare**

Tipuri de documente contabile  
(facturi, chitanțe, note de intrare-recepție)  
Procesarea și înregistrarea documentelor contabile  
Principii de arhivare și gestionare a documentelor

### ● Modulul 3:

#### **Contabilitatea Operațiunilor de Trezorerie**

Gestionarea operațiunilor de casă și bancă  
Înregistrări contabile pentru operațiuni de încasări și plăți  
Reconcilierea extrasele de cont

### ● Modulul 4:

#### **Contabilitatea Stocurilor și a Imobilizărilor**

Evidența stocurilor: achiziții, consumuri, valorificări  
Contabilitatea imobilizărilor: achiziții, amortizări, cedări  
Inventarierea și evaluarea stocurilor și imobilizărilor

### ● Modulul 5:

#### **Contabilitatea Veniturilor și Cheltuielilor**

Înregistrarea și gestionarea veniturilor și cheltuielilor  
Principii de determinare a rezultatului financiar  
Tratamentul contabil al ajustărilor de venituri și cheltuieli

### ● Modulul 6:

#### **TVA și Alte Taxe și Impozite**

Principii și calculul TVA  
Înregistrări contabile specifice pentru taxe și impozite  
Declarații fiscale și raportări periodice

### ● Modulul 7:

#### **Închiderea Exercițiului Financiar**

Proceduri de închidere a lunii și a anului financiar  
Pregătirea situațiilor financiare anuale  
Ajustări de sfârșit de exercițiu financiar

### ● Modulul 8:

#### **Utilizarea Software-ului de Contabilitate**

Prezentarea și utilizarea unui software de contabilitate  
(de exemplu, SAGA, CIEL)  
Înregistrări automate și generarea rapoartelor  
Backup și securitatea datelor contabile

### ● Modulul 9:

#### **Studii de Caz și Aplicații Practice**

Exemple practice și studii de caz  
Exerciții aplicative pentru înțelegerea completă a proceselor contabile  
Discuții și analiză de cazuri reale  
Fiecare modul va include teorie și practică, asigurând că participanții își dezvoltă atât înțelegerea conceptuală, cât și competențele practice necesare pentru a lucra eficient în domeniul contabilității primare și financiare.



Un absolvent al cursului de "Contabil" autorizat va dobândi un set diversificat de competențe, esențiale pentru a acționa eficient în acest domeniu.



## COMPETENȚE OBȚINUTE:

- ▶ **Înțelegerea Principiilor de Contabilitate:** Cunoașterea conceptelor fundamentale de contabilitate, inclusiv principiile contabile generale, dubla înregistrare și structura conturilor contabile.
- ▶ **Gestionarea Documentelor Contabile:** Abilitatea de a procesa și înregistra corect documentele contabile, precum facturi, chitanțe, note de intrare-recepție, și de a le arhiva conform normelor legale.
- ▶ **Contabilitatea Operațiunilor de Trezorerie:** Competențe în gestionarea operațiunilor de casă și bancă, inclusiv înregistrările contabile pentru încasări și plăți și reconcilierea extrasele de cont.
- ▶ **Contabilitatea Stocurilor și a Imobilizărilor:** Capacitatea de a gestiona și înregistra operațiunile legate de stocuri și imobilizări, de la achiziții până la consumuri, valorificări, amortizări și cedări.
- ▶ **Gestionarea Veniturilor și Cheltuielilor:** Abilitatea de a înregistra și gestiona veniturile și cheltuielile și de a determina rezultatul financiar.
- ▶ **Cunoașterea și Aplicarea Reglementărilor Fiscale:** Înțelegerea și aplicarea corectă a reglementărilor legate de TVA, alte taxe și impozite, și pregătirea declarațiilor fiscale.
- ▶ **Închiderea Exercițiului Financiar:** Competențe în efectuarea procedurilor de închidere a lunii și a anului financiar, inclusiv pregătirea situațiilor financiare anuale.
- ▶ **Utilizarea Software-ului de Contabilitate:** Abilitatea de a folosi software-uri de contabilitate pentru înregistrări automate, generarea rapoartelor și gestionarea datelor contabile.
- ▶ **Analiza și Interpretarea Situațiilor Financiare:** Capacitatea de a analiza și interpreta bilanțul contabil, contul de profit și pierdere și alte rapoarte financiare.
- ▶ **Abilități de Comunicare și Analiză:** Competențe în comunicarea eficientă a informațiilor financiare și în analiza critică a datelor contabile.





## Informații suplimentare

După finalizarea cursului, în urma absolvirii examenului, se va elibera **Certificatul de Absolvire, însoțit de un Supliment descriptiv** care atestă competențele dobândite.

Acest Certificat nu este un simplu document, ci este o **recunoaștere oficială a efortului, seriozității și angajamentului** fiecărui participant, fiind acreditat de către Ministerul Educației și de Ministerul Muncii.



## Actele necesare:

- **Diplomă de bacalaureat sau de licență** (copie)
- **Act de identitate** (copie)
- **Certificat de naștere** (copie)
- **Certificat de căsătorie**, în cazul schimbării numelui (copie)

### Recunoașterea internațională a Certificatului de Absolvire

Pentru recunoașterea internațională a certificatelor obținute în România este necesară apostilarea (țări semnatare ale Convenției de la Haga) sau supralegalizarea (țări nesemnatare ale Convenției de la Haga).

**Detalii** privind tematicile cursurilor, organizarea și desfășurarea programelor de perfecționare se pot obține de la:

**Alexandru LEGĂNUȚ**  
Director programe de formare-APSAP  
**0788 124 567**

### SUPPORT TEHNIC APSAP

Telefon:  
**0730 124 567**

### INFO CENTER APSAP

Telefon: **0788 124 567** Fax: **021 569 61 26**

Email:  
**webinar@cursuri-functionari.ro**



## Detalii tehnice

Cursul este conceput pentru a fi **accesibil și interactiv**, utilizând un format audio-video live, online. Pentru a vă asigura că aveți cea mai bună experiență posibilă și puteți participa activ la sesiunile cursului, este important ca fiecare participant să îndeplinească următoarele cerințe tehnice:

**1. Să utilizeze un dispozitiv electronic adecvat:** fiecare participant trebuie să dețină un dispozitiv electronic, fie că este vorba de un calculator sau un telefon mobil, care să fie capabil să ruleze aplicația Zoom și să suporte streaming video. Este esențial ca dispozitivul să aibă o performanță tehnică suficientă pentru a asigura o experiență de învățare fără întreruperi.

**2. Să dețină o conexiune stabilă la Internet:** o conexiune bună la Internet este crucială pentru a putea accesa cursul online fără probleme tehnice. Vă recomandăm să verificați viteza conexiunii de Internet înainte de începerea cursului și să vă asigurați că aveți o conexiune stabilă și suficient de rapidă pentru streaming video.

**3. Să dețină un microfon și o cameră web funcționale:** pentru a facilita interacțiunea și comunicarea eficientă în timpul sesiunilor live, fiecare participant trebuie să aibă un microfon funcțional și o cameră web. Acestea vă vor permite să participați la discuții și să interacționați cu formatorii și cu ceilalți cursanți.

**4. Să descarce aplicația Zoom (gratuit):** este esențial ca fiecare participant să descarce aplicația Zoom pe dispozitivul de pe care intenționează să acceseze cursul on-line. Zoom este o platformă user-friendly și ușor de utilizat, care permite desfășurarea cursurilor live într-un mod eficient. Vă recomandăm să instalați aplicația și să vă familiarizați cu funcțiile acesteia înainte de începerea cursului.

Respectând aceste cerințe, veți putea beneficia la maximum de experiența cursului nostru online și vă veți asigura că participarea dumneavoastră la sesiunile live va fi eficientă și plăcută.



Cu deosebită considerație,  
Președinte  
**Bogdan-Costin Fârșirotu**

