



FORMATOR ȘI PUBLIC SPEAKING

Certificat acreditat Cod COR 242401

Curs autorizat de Ministerul Educației și de Ministerul Muncii, desfășurat online, prin intermediul aplicației **Zoom**



Examinarea se va desfășura online și va consta într-un test grilă (derulat pe platforma de e-Learning APSAP) și o probă practică (pregătire + prezentare proiect)



Cerință obligatorie pentru a primi Certificatul de Absolvire acreditat: **Studii superioare, dovedite prin Diplomă de Licență**



Grupul țintă vizat: Profesioniști sau persoane care aspiră să se angajeze în domeniu, fiind oferită o bază solidă de cunoștințe și competențe practice



După finalizarea cursului, participanții vor avea oportunitatea de a susține un examen care va testa cunoștințele și abilitățile dobândite pe parcursul instruirii.

În urma promovării acestui examen, fiecare participant va primi un **Certificat de Absolvire acreditat de Ministerul Educației și de Ministerul Muncii**. Acesta nu este doar un document oficial care recunoaște eforturile și dedicarea cursanților, ci este și un simbol al calității și autenticității educației primite.



Pentru mai multe detalii, vă invităm să vizitați pagina Centrului de Formare APSAP: www.cursuri-functionari.ro



Lector:

Ion MEȚIU

Formator, Manager de Proiect cu peste 20 de ani experiență, expert în competențe digitale

Trainer de peste 20 de ani, Ion MEȚIU are în portofoliu cursuri din diverse zone de interes, și anume: Management de Proiect, Formator (Train the Trainers), Excel – Competențe Digitale, Negociere și Transformarea Conflictului precum și Programare Neuro-Lingvistică.

Consideră că în procesul de transfer al cunoștințelor, comunicarea joacă un rol esențial. Motiv pentru care studiază cu succes, de peste 5 ani, elemente avansate de limbaj și modul în care trainerul își poate îmbunătăți relaționarea cu participanții, în beneficiul acestora.

Pe lângă activitatea de trainer, Ion MEȚIU este și coach, atât în zona de business, cât și în cea personală. Pune valorile umane pe primul plan și este de părere că Performanța în viață, la fel ca și în sport, se atinge atunci când ai antrenorul potrivit!



Lector:

Andreea RĂDUȚ

Cu experiență de 18 ani în formare profesională și peste 16 ani ca antreprenor, Andreea Răduț este un specialist recunoscut pentru calitatea programelor de formare pe care le-a dezvoltat și susținut de-a lungul timpului. Pregătirea sa juridică și în domeniul comunicării și relațiilor publice au constituit baza pe care și-a dezvoltat activitatea profesională.

Are o vastă experiență în ceea ce privește mediul de business, formarea profesională și implementarea proiectelor. A fost expert în peste 25 de proiecte cu finanțare europeană, mentor pentru mai mult de 50 de start-up-uri care au obținut finanțări de peste 3.000.000 euro, expert în gestionarea și medierea conflictelor de 15 ani, membru în comisia de specialitate ale Consiliului Economic și Social din partea patronatelor, membru în grupul de lucru Employment al European Antipoverty Network, dar și membru în Grupul de lucru pentru inovarea în afaceri, din cadrul Ministerului Antreprenoriatului.



Obținerea unei noi calificări reprezintă un pas esențial spre revitalizarea și îmbunătățirea carierei dumneavoastră profesionale. Acest proces nu numai că vă va aduce un suflu nou de energie și motivație, dar vă va și deschide uși către noi posibilități și perspective în domeniul ales. Indiferent de obiectivul dumneavoastră - fie că aspirați să explorați noi orizonturi în carieră sau doriți să vă solidificați și să vă extindeți cunoștințele și abilitățile în cadrul rolului actual - Centrul de Formare APSAP este aici pentru a vă susține în această călătorie.



BENEFICIILE PARTICIPĂRII LA CURS

- ▶ **Suport de curs și materiale auxiliare** - vă oferim materiale de învățare bine structurate și ușor de urmărit, care acoperă toate aspectele esențiale ale cursului. Acestea sunt concepute de lectori, adaptate și actualizate, pentru a facilita înțelegerea noțiunilor predate. Pe lângă suportul de curs principal, veți avea acces la o varietate de materiale suplimentare, inclusiv studii de caz, legislație sau modele de lucru, care vor îmbogăți experiența dumneavoastră de învățare.
- ▶ **Îndrumări din partea formatorilor** - lectorii vă vor oferi îndrumări personalizate, sfaturi și clarificări pe tot parcursul programului de curs. Această interacțiune directă, live, vă va ajuta să navigați prin complexitatea subiectului și să vă dezvoltați cunoștințele.
- ▶ **Sesiuni de întrebări și răspunsuri** - organizăm sesiuni interactive de întrebări și răspunsuri, unde puteți clarifica orice nelămuriri și puteți discuta subiectele cursului cu formatorii și colegii de curs.
- ▶ **Modul special pentru pregătirea susținerii examenului de absolvire** - pentru a vă asigura că sunteți bine pregătiți pentru examenul final, oferim un modul dedicat pregătirii acestuia. Acesta include sfaturi pentru examen, simulări de teste și strategii de studiu eficiente.
- ▶ **Dezvoltarea competențelor și cunoștințelor** - cursul vă permite îmbunătățirea și actualizarea competențelor, sporind astfel performanța și generând noi oportunități în carieră.
- ▶ **Flexibilitatea** - desfășurându-se online, cursul vă oferă flexibilitatea de a învăța în propriul ritm, din confortul propriei case și de a vă organiza studiul în jurul altor angajamente, precum munca sau familia.
- ▶ **Recunoaștere oficială** - fiind autorizat de Ministerul Muncii și Ministerul Educației, cursul este recunoscut la nivel național și internațional, ceea ce poate fi un avantaj semnificativ atunci când căutați noi oportunități de angajare sau avansare profesională.
- ▶ **Networking și colaborare** - deși este online, cursul oferă posibilități de a interacționa cu alți cursanți și cu lectorii, facilitând schimbul de idei și construirea unei rețele profesionale.
- ▶ **Costuri reduse** - cursul online este mai accesibil din punct de vedere financiar decât cel tradițional, fiind eliminate costurile asociate cu deplasarea.
- ▶ **Îmbunătățirea CV-ului** - finalizarea unui curs autorizat va adăuga valoare CV-ului dumneavoastră, demonstrând angajatorilor că sunteți dedicat învățării continue și dezvoltării profesionale.
- ▶ **Încredere sporită** - dobândirea de noi abilități și cunoștințe va crește încrederea în sine și va deschide ușa spre noi provocări și oportunități în carieră.



TEMATICĂ ABORDATĂ

● Modulul 1:

Fundamentele Comunicării și Prezentării

Principiile de bază ale comunicării eficiente
Elemente cheie ale unei prezentări reușite
Înțelegerea procesului de comunicare
și a barierelor comune

● Modulul 2:

Dezvoltarea Abilităților de Vorbire în Public

Tehnici de vorbire și elocuție
Gestionarea emoțiilor și a nervozității în public
Exerciții practice pentru îmbunătățirea dicției
și clarității vocale

● Modulul 3:

Structurarea și Pregătirea Prezentărilor

Tehnici de structurare a conținutului prezentărilor
Crearea unui plan eficient și a unui flux de prezentare
Pregătirea materialelor de suport: slide-uri,
materiale scrise, etc.

● Modulul 4:

Tehnici de Angajare și Interacțiune cu Audiența

Metode pentru captarea și menținerea atenției audienței
Interacțiunea cu audiența: întrebări, discuții și feedback
Storytelling și utilizarea exemplelor pentru a convinge și a inspira

● Modulul 5:

Utilizarea Tehnologiilor și a Materialelor de Suport

Tehnici de utilizare a software-urilor de prezentare
(PowerPoint, Prezi, etc.)
Utilizarea eficientă a echipamentelor audiovizuale
Designul vizual al materialelor de prezentare

● Modulul 6:

Managementul Timpului și Organizarea Prezentării

Planificarea și distribuția timpului în cadrul prezentării
Tehnici de sinteză și prioritizare a informațiilor
Exerciții de prezentare cu limită de timp

● Modulul 7:

Gestionarea Situațiilor Neprevăzute și a Întrebărilor Dificile

Tehnici de răspuns la întrebări provocatoare sau neprevăzute
Adaptabilitate și flexibilitate în situații neprevăzute
Exerciții de simulare a situațiilor dificile

● Modulul 8:

Etica și Responsabilitatea Vorbitorului în Public

Responsabilitatea socială și etica în vorbirea publică
Respectarea diversității și incluziunii în comunicare
Conștientizarea impactului cuvintelor și mesajelor transmise

● Modulul 9:

Dezvoltarea Personală și Continuă a Vorbitorului

Autoevaluare și dezvoltare personală continuă
Recepționarea și integrarea feedback-ului
Strategii de auto-îmbunătățire și învățare continuă

● Modulul 10:

Aplicarea Practică și Proiect Final

Pregătirea și livrarea unei prezentări finale
Evaluarea performanței și a abilităților dobândite
Feedback individualizat și planuri de dezvoltare ulterioară

Fiecare modul va combina teoria cu practica intensivă,
oferind participanților oportunitatea de a-și dezvolta
și rafina abilitățile de vorbire în public și prezentare.



COMPETENȚE OBȚINUTE:

- ▶ **Abilități de Comunicare Eficace:** Capacitatea de a transmite informații clar și convingător, adaptându-și stilul de comunicare la diverse audiențe.
- ▶ **Competențe de Prezentare:** Abilitatea de a crea și livra prezentări interesante, care să capteze și să mențină atenția audienței.
- ▶ **Ascultare Activă și Feedback:** Capacitatea de a asculta activ și de a oferi feedback constructiv, atât pentru a îmbunătăți interacțiunea cu audiența, cât și pentru auto-îmbunătățire.
- ▶ **Managementul Audienței:** Abilitatea de a gestiona diferite tipuri de audiențe și de a răspunde eficient la întrebări sau obiecții.
- ▶ **Cunoștințe de Subiect Vaste și Actualizate:** A fi bine informat și actualizat în domeniul de expertiză, pentru a putea oferi informații precise și relevante.
- ▶ **Competențe de Storytelling și Angajare a Audienței:** Capacitatea de a folosi storytelling-ul și alte tehnici pentru a angaja emoțional și intelectual audiența.
- ▶ **Managementul Timpului și Organizarea:** Eficientizarea gestionării timpului în cadrul prezentărilor și sesiunilor de formare, asigurând acoperirea tuturor punctelor cheie.
- ▶ **Adaptabilitate și Flexibilitate:** Capacitatea de a se adapta la situații neprevăzute și de a ajusta conținutul sau stilul de prezentare în funcție de feedbackul audienței.
- ▶ **Tehnici de Reducere a Stresului și Gestionare a Nervozității:** Abilități de gestionare a stresului și a nervozității, esențiale pentru menținerea clarității și prezentarea eficientă.
- ▶ **Competențe Digitale:** Abilitatea de a utiliza tehnologii și software-uri de prezentare, precum PowerPoint, Zoom, etc., pentru a îmbunătăți experiența de învățare a audienței.
- ▶ **Empatie și Abilități Interpersonale:** Capacitatea de a se conecta cu audiența, înțelegând nevoile și emoțiile acesteia, pentru a crea o atmosferă pozitivă și propice învățării.
- ▶ **Dezvoltare Continuă:** Angajamentul pentru auto-dezvoltare și îmbunătățirea continuă a abilităților de formare și prezentare.

Aceste competențe îl ajută pe Formator să fie eficient, carismatic și influent, facilitând transferul de cunoștințe și inspirând audiența.



Informații suplimentare

După finalizarea cursului, în urma absolvirii examenului, se va elibera **Certificatul de Absolvire, însoțit de un Supliment descriptiv** care atestă competențele dobândite.

Acest Certificat nu este un simplu document, ci este o **recunoaștere oficială a efortului, seriozității și angajamentului** fiecărui participant, fiind acreditat de către Ministerul Educației și de Ministerul Muncii.



Actele necesare:

- **Diplomă de licență** / adeverință de absolvire a facultății (copie)
- **Act de identitate** (copie)
- **Certificat de naștere** (copie)
- **Certificat de căsătorie**, în cazul schimbării numelui (copie)

Recunoașterea internațională a Certificatului de Absolvire

Pentru recunoașterea internațională a certificatelor obținute în România este necesară apostilarea (țări semnatare ale Convenției de la Haga) sau supralegalizarea (țări nesemnatare ale Convenției de la Haga).

Detalii privind tematicile cursurilor, organizarea și desfășurarea programelor de perfecționare se pot obține de la:

Alexandru LEGĂNUȚ
Director programe de formare-APSAP
0788 124 567

SUPPORT TEHNIC APSAP

Telefon:
0730 124 567

Email:
webinar@cursuri-functionari.ro

INFO CENTER APSAP

Telefon: **0788 124 567** Fax: **021 569 61 26**



Detalii tehnice

Cursul este conceput pentru a fi **accesibil și interactiv**, utilizând un format audio-video live, online. Pentru a vă asigura că aveți cea mai bună experiență posibilă și puteți participa activ la sesiunile cursului, este important ca fiecare participant să îndeplinească următoarele cerințe tehnice:

1. Să utilizeze un dispozitiv electronic adecvat: fiecare participant trebuie să dețină un dispozitiv electronic, fie că este vorba de un calculator sau un telefon mobil, care să fie capabil să ruleze aplicația Zoom și să suporte streaming video. Este esențial ca dispozitivul să aibă o performanță tehnică suficientă pentru a asigura o experiență de învățare fără întreruperi.

2. Să dețină o conexiune stabilă la Internet: o conexiune bună la Internet este crucială pentru a putea accesa cursul online fără probleme tehnice. Vă recomandăm să verificați viteza conexiunii de Internet înainte de începerea cursului și să vă asigurați că aveți o conexiune stabilă și suficient de rapidă pentru streaming video.

3. Să dețină un microfon și o cameră web funcționale: pentru a facilita interacțiunea și comunicarea eficientă în timpul sesiunilor live, fiecare participant trebuie să aibă un microfon funcțional și o cameră web. Acestea vă vor permite să participați la discuții și să interacționați cu formatorii și cu ceilalți cursanți.

4. Să descarce aplicația Zoom (gratuit): este esențial ca fiecare participant să descarce aplicația Zoom pe dispozitivul de pe care intenționează să acceseze cursul on-line. Zoom este o platformă user-friendly și ușor de utilizat, care permite desfășurarea cursurilor live într-un mod eficient. Vă recomandăm să instalați aplicația și să vă familiarizați cu funcțiile acesteia înainte de începerea cursului.

Respectând aceste cerințe, veți putea beneficia la maximum de experiența cursului nostru online și vă veți asigura că participarea dumneavoastră la sesiunile live va fi eficientă și plăcută.



Cu deosebită considerație,
Președinte
Bogdan-Costin Fârșirotu

