



AUDITOR INTERN ÎN SECTORUL PUBLIC

Certificat acreditat Cod COR 241306

Curs autorizat de Ministerul Educației și de Ministerul Muncii, desfășurat online, prin intermediul aplicației **Zoom**



Examinarea se va desfășura online și va consta într-un test grilă (derulat pe platforma de e-Learning APSAP) și o probă practică (pregătire + prezentare proiect)



Cerință obligatorie pentru a primi Certificatul de Absolvire acreditat: **Studii superioare, dovedite prin Diplomă de Licență**



Grupul țintă vizat: Profesioniști sau persoane care aspiră să se angajeze în domeniu, fiind oferită o bază solidă de cunoștințe și competențe practice



După finalizarea cursului, participanții vor avea oportunitatea de a susține un examen care va testa cunoștințele și abilitățile dobândite pe parcursul instruirii.

În urma promovării acestui examen, fiecare participant va primi un **Certificat de Absolvire acreditat de Ministerul Educației și de Ministerul Muncii**. Acesta nu este doar un document oficial care recunoaște eforturile și dedicarea cursanților, ci este și un simbol al calității și autenticității educației primite.



Pentru mai multe detalii, vă invităm să vizitați pagina Centrului de Formare APSAP: www.cursuri-funcționari.ro



Lector:

Aurelia ȘTEFĂNESCU

Prof. Univ. Dr. în cadrul Departamentului Contabilitate și Audit, ASE București

Doamna Aurelia Ștefănescu este o prezență remarcabilă în domeniul contabilității și auditului intern în sectorul public, având o vastă experiență atât în mediul academic, cât și în cel profesional. Absolventă a Facultății de Gestiune și Contabilitate, specializarea Contabilitate și Informatică de Gestiune, din cadrul ASE din București, în anul 1997, și ulterior doctorând în domeniul contabilității, cu obținerea titlului științific de doctor în anul 2004, doamna Ștefănescu și-a construit o carieră solidă în învățământul superior.

De-a lungul timpului, doamna Ștefănescu a parcurs cu succes etapele carierei academice, de la preparator universitar, până la profesor universitar doctor, fiind implicată activ în activități de predare, cercetare și coordonare a doctoranzilor. Departamentul Contabilitate și Audit al ASE București se mândrește cu prezența și contribuția ei semnificativă. Cu un portofoliu bogat de discipline, predă și a predat cursuri esențiale precum Contabilitate, Contabilitate Publică, dar și discipline specializate în audit intern și guvernare corporativă, cum ar fi Audit Intern Bancar și Audit Intern și Guvernare Corporativă.

Pe lângă activitatea sa academică, doamna Ștefănescu are o carieră profesională impresionantă. A ocupat poziții cheie precum economist, director economic și auditor intern în diverse entități economice, acumulând astfel o înțelegere profundă a practicilor și cerințelor din sectorul privat și public. În prezent, deține funcția de președinte al Comitetului de Audit Intern în cadrul unei entități economice, aducându-și contribuția valoroasă și în mediul profesional.



Lector:

Dumitru-Cătălin PETRESCU

Auditor, Curtea de Conturi a României

Domnul Dumitru-Cătălin Petrescu este o prezență de referință în domeniul auditului intern în sectorul public, datorită experienței sale extinse și cunoștințelor solide acumulate de-a lungul unei cariere bogate în instituțiile centrale ale statului român. Cu o traiectorie profesională impresionantă, domnul Petrescu a deținut poziții cheie în diverse entități guvernamentale. Este Șef al Biroului de Audit Intern în cadrul Curții de Conturi a României din anul 2009, unde a dobândit o înțelegere profundă a mecanismelor și proceselor de audit și control intern în sectorul public. De asemenea, și-a adus contribuția ca secretar general în Ministerul Transporturilor, implicându-se în gestionarea și monitorizarea eficientă și eficace a resurselor umane și financiare destinate infrastructurii de transport.

Experiența sa nu se oprește aici, ci se extinde și în domeniul teoriei, unde a contribuit la realizarea metodologiei de audit intern în cadrul Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern din Ministerul Finanțelor Publice (elaborând primele ghiduri destinate acestei profesii), dar și ca auditor intern în Ministerul Justiției. Această diversitate a experienței sale îi conferă o perspectivă holistică asupra necesităților și provocărilor din diverse sectoare ale administrației publice.



Obținerea unei noi calificări reprezintă un pas esențial spre revitalizarea și îmbunătățirea carierei dumneavoastră profesionale. Acest proces nu numai că vă va aduce un suflu nou de energie și motivație, dar vă va și deschide uși către noi posibilități și perspective în domeniul ales. Indiferent de obiectivul dumneavoastră - fie că aspirați să explorați noi orizonturi în carieră sau doriți să vă solidificați și să vă extindeți cunoștințele și abilitățile în cadrul rolului actual - Centrul de Formare APSAP este aici pentru a vă susține în această călătorie.



BENEFICIILE PARTICIPĂRII LA CURS

- ▶ **Suport de curs și materiale auxiliare** - vă oferim materiale de învățare bine structurate și ușor de urmărit, care acoperă toate aspectele esențiale ale cursului. Acestea sunt concepute de lectori, adaptate și actualizate, pentru a facilita înțelegerea noțiunilor predate. Pe lângă suportul de curs principal, veți avea acces la o varietate de materiale suplimentare, inclusiv studii de caz, legislație sau modele de lucru, care vor îmbogăți experiența dumneavoastră de învățare.
- ▶ **Îndrumări din partea formatorilor** - lectorii vă vor oferi îndrumări personalizate, sfaturi și clarificări pe tot parcursul programului de curs. Această interacțiune directă, live, vă va ajuta să navigați prin complexitatea subiectului și să vă dezvoltați cunoștințele.
- ▶ **Sesiuni de întrebări și răspunsuri** - organizăm sesiuni interactive de întrebări și răspunsuri, unde puteți clarifica orice nelămuriri și puteți discuta subiectele cursului cu formatorii și colegii de curs.
- ▶ **Modul special pentru pregătirea susținerii examenului de absolvire** - pentru a vă asigura că sunteți bine pregătiți pentru examenul final, oferim un modul dedicat pregătirii acestuia. Acesta include sfaturi pentru examen, simulări de teste și strategii de studiu eficiente.
- ▶ **Dezvoltarea competențelor și cunoștințelor** - cursul vă permite îmbunătățirea și actualizarea competențelor, sporind astfel performanța și generând noi oportunități în carieră.
- ▶ **Flexibilitatea** - desfășurându-se online, cursul vă oferă flexibilitatea de a învăța în propriul ritm, din confortul propriei case și de a vă organiza studiul în jurul altor angajamente, precum munca sau familia.
- ▶ **Recunoaștere oficială** - fiind autorizat de Ministerul Muncii și Ministerul Educației, cursul este recunoscut la nivel național și internațional, ceea ce poate fi un avantaj semnificativ atunci când căutați noi oportunități de angajare sau avansare profesională.
- ▶ **Networking și colaborare** - deși este online, cursul oferă posibilități de a interacționa cu alți cursanți și cu lectorii, facilitând schimbul de idei și construirea unei rețele profesionale.
- ▶ **Costuri reduse** - cursul online este mai accesibil din punct de vedere financiar decât cel tradițional, fiind eliminate costurile asociate cu deplasarea.
- ▶ **Îmbunătățirea CV-ului** - finalizarea unui curs autorizat va adăuga valoare CV-ului dumneavoastră, demonstrând angajatorilor că sunteți dedicat învățării continue și dezvoltării profesionale.
- ▶ **Încredere sporită** - dobândirea de noi abilități și cunoștințe va crește încrederea în sine și va deschide ușa spre noi provocări și oportunități în carieră.



TEMATICĂ ABORDATĂ

● Modulul 1:

Introducere în Auditul Intern în Sectorul Public

- 1.1. Definierea și rolul auditului intern în sectorul public
- 1.2. Evoluția auditului intern în sectorul public
- 1.3. Standardele și normele de audit în sectorul public
- 1.4. Cadrul legal și reglementările specifice

● Modulul 2:

Etica și Integritate în Auditul Intern în Sectorul Public

- 2.1. Standarde etice și valori în auditul intern
- 2.2. Dileme etice specifice în sectorul public
- 2.3. Promovarea integrității și prevenirea corupției

● Modulul 3:

Planificarea și Organizarea Auditului în Sectorul Public

- 3.1. Procesul de planificare a auditului în organizațiile publice
- 3.2. Evaluarea riscurilor și identificarea obiectivelor de audit
- 3.3. Dezvoltarea unui plan de audit adaptat contextului public

● Modulul 4:

Execuția Auditului în Sectorul Public

- 4.1. Colectarea și evaluarea probelor în sectorul public
- 4.2. Auditul conformității și auditul performanței
- 4.3. Auditul financiar și controlul financiar intern

● Modulul 5:

Comunicarea și Raportarea în Auditul Intern

- 5.1. Elaborarea și structura rapoartelor de audit
- 5.2. Comunicarea eficientă a rezultatelor auditului
- 5.3. Urmărirea implementării recomandărilor de audit

● Modulul 6:

Auditul Informatic și Securitatea Datelor în Sectorul Public

- 6.1. Auditul informatic în organizațiile publice
- 6.2. Securitatea datelor și protecția informațiilor sensibile
- 6.3. Utilizarea tehnologiei în auditul intern

● Modulul 7:

Auditul Performanței și Eficienței în Sectorul Public

- 7.1. Evaluarea eficienței și eficacității programelor și proiectelor publice
- 7.2. Indicatori de performanță și măsurători în sectorul public
- 7.3. Raportarea performanței în organizațiile publice

● Modulul 8:

Auditul în Context Internațional

- 8.1. Compararea auditului intern din diferite țări
- 8.2. Impactul standardelor internaționale de audit asupra sectorului public

● Modulul 9:

Exerciții Practice și Studii de Caz

- 9.1. Analiza și rezolvarea studiilor de caz din sectorul public
- 9.2. Exerciții practice de audit adaptate la specificul sectorului public

● Modulul 10:

Evaluare și Îmbunătățire Continuă

- 10.1. Măsurarea performanței auditului intern în sectorul public
- 10.2. Implementarea de strategii pentru îmbunătățirea continuă a proceselor de audit
- 10.3. Adaptarea la schimbările legislative și tehnologice



Competențele în domeniul auditului intern în sectorul public sunt extrem de valoroase și au o utilitate largă, atât pentru profesioniști, cât și pentru organizațiile în care aceștia lucrează.



COMPETENȚE OBȚINUTE:

► **Cunoștințe Legale și Reglementări:** Abilitatea de a înțelege și de a aplica cadrul legal și reglementările specifice sectorului public în procesul de audit.

► **Standarde de Audit:** Cunoașterea și respectarea standardelor de audit aplicabile în sectorul public, inclusiv standardele internaționale de audit.

► **Planificare și Organizare:** Capacitatea de a planifica și organiza eficient activitățile de audit, ținând cont de specificul sectorului public și de riscurile asociate.

► **Tehnici de Audit:** Utilizarea competentă a tehnicilor și metodologiilor de audit, inclusiv colectarea și evaluarea probelor, pentru a obține informații relevante și credibile.

► **Auditul Financiar și al Performanței:** Abilitatea de a efectua audituri financiare și audituri ale performanței în organizațiile publice.

► **Auditul Informatic:** Cunoașterea și evaluarea controlului informatic și a securității datelor în organizațiile publice.

► **Comunicare Eficientă:** Abilitatea de a comunica eficient cu membrii organizației, inclusiv conducerea și personalul, pentru a obține informații relevante și pentru a comunica rezultatele auditului.

► **Raportare Profesională:** Elaborarea de rapoarte de audit clare, concize și relevante, care să includă concluzii și recomandări pentru îmbunătățirea proceselor și a controalelor.

► **Gestionarea Feedback-ului:** Capacitatea de a gestiona feedback-ul și de a răspunde la întrebări și preocupări legate de audit din partea părților interesate.

► **Etica Profesională:** Respectarea principiilor etice și a codului de conduită profesională în toate aspectele activității de audit.

► **Integritate:** Promovarea integrității și transparenței în organizațiile publice și prevenirea și gestionarea conflictelor de interese.

► **Autoevaluare:** Capacitatea de a se autoevalua și de a identifica punctele tari și punctele slabe în activitatea de audit și de a-și dezvolta competențele necesare.

► **Învățare Continuă:** Participarea la formare continuă și la programe de dezvoltare profesională pentru a ține pasul cu schimbările legislative, tehnologice și profesionale din domeniul auditului.

► **Gestionarea Performanței Auditului Interne:** Capacitatea de a evalua și de a îmbunătăți performanța echipei de audit și a proceselor de audit.



OFERTĂ TEHNICO-FINANCIARĂ



DETALII CURS:

Mod de desfășurare:	Online, prin Zoom
Autorizare:	Ministerul Muncii și Ministerul Educației
Durata cursului:	360 de ore certificate (120 ore de formare teoretică și 240 ore de formare practică)
Materiale de curs:	Acces la materiale digitale și suport de curs



PERIOADE CURS:

18 aprilie – 19 decembrie 2024

► Data examen: 11 noiembrie 2024

18 aprilie – 19 decembrie 2024

► Data examen: 11 noiembrie 2024

18 aprilie – 19 decembrie 2024

► Data examen: 11 noiembrie 2024



ORAR:

Interval orar: 13:30 – 17:30

Interval orar: 13:30 – 17:30

Interval orar: 13:30 – 17:30



OFERTA FINANCIARĂ:

- **Preț standard:** **1999.00 lei**
- **Preț promoțional 1:** **690.00 lei**
grup de minimum 35 persoane înscrise la acest curs
- **Preț promoțional 2:** **1090.00 lei**
grup de minimum 25 persoane înscrise la acest curs
- **Preț promoțional 3:** **1390.00 lei**
grup de minimum 10 persoane înscrise la acest curs



Metode de plată acceptate:

- **Transfer bancar IBAN:** Fundația Centrul de Formare APSAP, C.I.F.: RO33269758, RO10 BRDE 410S V141 3348 4100; BRD, Agenția Piața Romană, București
- **Card on-line,** prin procesatorul de plăți Netopia Payments, în baza viitoarei facturi

Termenul de valabilitate al ofertei: 30 zile



CE GARANTĂM:

Un pachet complet de instruire cu tot ce aveți nevoie pentru succes – o resursă inestimabilă pentru oricine caută să-și îmbunătățească abilitățile și cunoștințele într-un domeniu atât de vast. Pachetul este structurat pentru a satisface nevoile de învățare, fiecare element contribuind la creșterea dorinței de cunoaștere și la realizarea performanțelor profesionale așteptate.

- **Curs live,** interactiv, cu sesiuni dinamice și practice de Q&A;
- **Gamă variată** de materiale educaționale actualizate;
- **Modul intensiv de pregătire** pentru examenul autorizat;
- **Examinare online;**
- **Certificat de Absolvire,** însoțit de suplimentul descriptiv al competențelor obținute cu recunoaștere națională și europeană.

Pentru mai multe informații și înscrieri, vă rugăm să vizitați www.cursuri-functionari.ro/cursuri-acreditate-online sau să ne contactați la **0788.124.567**, e-mail: webinar@cursuri-functionari.ro.



Detalii tehnice

Cursul este conceput pentru a fi accesibil și interactiv, utilizând un format audio-video live, online. Pentru a vă asigura că aveți cea mai bună experiență posibilă și puteți participa activ la sesiunile cursului, este important ca fiecare participant să îndeplinească următoarele cerințe tehnice:

1. Să utilizeze un dispozitiv electronic adecvat: fiecare participant trebuie să dețină un dispozitiv electronic, fie că este vorba de un calculator sau un telefon mobil, care să fie capabil să ruleze aplicația Zoom și să suporte streaming video. Este esențial ca dispozitivul să aibă o performanță tehnică suficientă pentru a asigura o experiență de învățare fără întreruperi.

2. Să dețină o conexiune stabilă la Internet: o conexiune bună la Internet este crucială pentru a putea accesa cursul online fără probleme tehnice. Vă recomandăm să verificați viteza conexiunii de Internet înainte de începerea cursului și să vă asigurați că aveți o conexiune stabilă și suficient de rapidă pentru streaming video.

3. Să dețină un microfon și o cameră web funcționale: pentru a facilita interacțiunea și comunicarea eficientă în timpul sesiunilor live, fiecare participant trebuie să aibă un microfon funcțional și o cameră web. Acestea vă vor permite să participați la discuții și să interacționați cu formatorii și cu ceilalți cursanți.

4. Să descarce aplicația Zoom (gratuit): este esențial ca fiecare participant să descarce aplicația Zoom pe dispozitivul de pe care intenționează să acceseze cursul on-line. Zoom este o platformă user-friendly și ușor de utilizat, care permite desfășurarea cursurilor live într-un mod eficient. Vă recomandăm să instalați aplicația și să vă familiarizați cu funcțiile acesteia înainte de începerea cursului.

Respectând aceste cerințe, veți putea beneficia la maximum de experiența cursului nostru online și vă veți asigura că participarea dumneavoastră la sesiunile live va fi eficientă și plăcută.



Informații suplimentare

După finalizarea cursului, în urma absolvirii examenului, se va elibera **Certificatul de Absolvire, însoțit de un Supliment descriptiv** care atestă competențele dobândite.

Acest Certificat nu este un simplu document, ci este o **recunoaștere oficială a efortului, seriozității și angajamentului** fiecărui participant, fiind acreditat de către Ministerul Educației și de Ministerul Muncii.



Actele necesare:

- **Diplomă de Licență sau Adeverință de Absolvire** (copie)
- **Act de identitate** (copie)
- **Certificat de naștere** (copie)
- **Certificat de căsătorie**, în cazul schimbării numelui (copie)

Recunoașterea internațională a Certificatului de Absolvire

Pentru recunoașterea internațională a certificatelor obținute în România este necesară apostilarea (țări semnatare ale Convenției de la Haga) sau supralegalizarea (țări nesemnatare ale Convenției de la Haga).

Detalii privind tematicile cursurilor, organizarea și desfășurarea programelor de perfecționare se pot obține de la:

Alexandru LEGĂNUȚ
Director programe de formare-APSAP
0788 124 567

SUPORT TEHNIC APSAP

Telefon:
0730 124 567

Email:
webinar@cursuri-functionari.ro

INFO CENTER APSAP

Telefon: **0788 124 567** Fax: **021 569 61 26**



Cu deosebită considerație,
Președinte
Bogdan-Costin Fârșirotu

